



عملکرد معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی ایران ۱۴۰۰



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فهرست

اهداف و راهبرد ها در هر حوزه مدیریتی.....	۹
هدف معاونت آموزشی.....	۹
انتصاب شایسته مدیران.....	۱۰
جذب شایسته ترین ها برای عضویت در کادر هیات علمی.....	۱۰
توسعه همکاری و تعامل با دانشگاهها داخل و خارج کشور.....	۱۰
افزایش پذیرش دانشجویان خارجی.....	۱۰
افزایش توانمند سازی دانشجویان.....	۱۰
افزایش توانمند سازی کارکنان.....	۱۱
بازنگری و تقویت جایگاه نظارت و برنامه ریزی.....	۱۱
بازنگری و تقویت دبیرخانه هیات ممیزه.....	۱۱
مدیریت فناوری های اطلاعاتی.....	۱۱
شناسایی نخبگان و استعداد های درخشان دانشگاه.....	۱۱
ماموریت ویژه کشوری.....	۱۱
اعتبار بخشی بیمارستان های آموزشی و درمانی کشور.....	۱۱
توسعه علوم مدیریت در نظام سلامت.....	۱۱
توسعه دانش فناوری های نوین پزشکی در بستر دانشگاه نسل سوم.....	۱۱
معرفی معاونت آموزشی.....	۱۲
اقدامات انجام شده.....	۱۳
اجرای طرح رتبه بندی دانشکده های دانشگاه علوم پزشکی ایران.....	۱۳
برگزاری جلسات مشترک ارزیابان حیطه های راد، رخاد و تحصیلات تکمیلی با همکاری مدیریت مرکز مطالعات و توسعه آموزش	
جهت بازنگری فرمهای تدوین شده ارزیابی دانشکده ها بر اساس بازخوردهای دریافتی از دانشکده ها (۶ جلسه).....	۱۶
برگزاری جلسه هم اندیشی و رفع ابهامات با نمایندگان دانشکده ها در خصوص فرمهای رتبه بندی دانشکده ها (۱ جلسه).....	۱۶
اعلام دانشکده برتر: دانشکده پرستاری و مامائی.....	۱۶
کمیته مرکزی استاد مشاور:.....	۱۶
کمیته تخصصی سلامت اداری و صیانت از حقوق شهروندی.....	۱۶
کمیته پدافند غیر عامل کارگروه آموزش و پژوهش.....	۱۷
دوره های ضمن خدمت کارکنان معاونت آموزشی.....	۱۸
گزارش عملکرد جشنواره های آموزشی.....	۲۸
جشنواره دکتر وثوق.....	۲۸
جشنواره شهید مطهری.....	۲۹

- گزارش عملکرد واحد ارزشیابی دانشجو ۲۹
- گزارش عملکرد آموزش پاسخگو ۳۰
- مرکز مهارت‌های بالینی ۳۰
- عکس‌های مربوط به ساخت انبار مرکز آموزش مهارتی ۳۴
- واحد برنامه ریزی درسی ۳۵
- واحد ارزشیابی اساتید ۳۵
- اهم فعالیت‌های واحد ارزشیابی اساتید در سال ۱۴۰۰ ۳۶
- واحد هماهنگی دفاتر توسعه آموزش ۳۸
- مرکز رشد و بالندگی اساتید ۳۹
- اهم فعالیت‌های واحد رشد و بالندگی اساتید در سال ۱۴۰۰ ۳۹
- مرکز آموزش مجازی دانشگاه: ۴۰
- واحد رسانه و انتشارات ۴۰
- واحد دانش پژوهی آموزشی ۴۰
- شرح وظایف واحد دانش پژوهی ستاد ۴۱
- بر این اساس فعالیت‌های ذیل در سال ۱۴۰۰ توسط این واحد ارائه شده است: ۴۱
- اهم عملکرد مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی ۴۵
- امور مربوط به راه اندازی رشته و برنامه‌های آموزشی: ۴۵
- تصمیمات متخذه در دوره بحران شیوع بیماری کرونا جهت دانشجویان: ۴۵
- برگزاری جلسات: ۵۰
- تفاهم نامه‌ها: ۵۰
- اصلاح فرآیندهای آموزشی: ۵۰
- برگزاری آزمون‌های کاغذ وزارت متبوع: ۵۱
- عملکرد سال ۱۴۰۰ اداره دانش آموختگان ۵۱
- ابلاغیه‌های آموزشی اعضای هیات علمی ۵۳
- حق التدریس اعضای هیات علمی و اساتید مدعو ۵۳
- ارتقای فرهنگی اعضای هیات علمی ۵۴

۵۴	.....	بازنشستگی اعضای هیات علمی
۵۴	.....	تمام وقتی اعضای هیات علمی
۵۴	.....	نیاز سنجی جهت جذب اعضای هیات علمی
۵۵	.....	مدیران گروههای آموزشی
۵۵	.....	آمار اعضای هیات علمی
۵۶	.....	وابستگی دوگانه اعضای هیات علمی
۵۶	.....	مجوز گروههای آموزشی
۵۶	.....	رکود علمی
۵۶	.....	بازنگری آئین نامه‌ها و شیوه نامه‌ها
۵۷	.....	سایر اقدامات
۵۸	.....	گزارش عملکرد دبیرخانه هیات ممیزه دانشگاه در سال ۱۴۰۰
۶۲	.....	گزارش سایر فعالیت‌های دبیرخانه
۶۴	.....	گزارش عملکرد دفتر آموزش مداوم در ۱۴۰۰
۶۴	.....	اجرای ۳۵۰ برنامه آموزش مداوم
۶۵	.....	صدور گواهی نهایی آموزش مداوم
۶۵	.....	تایید دبیر علمی
۶۵	.....	کاربری سامانه
۶۵	.....	برگزاری کمیته‌ها
۶۶	.....	کمیته تخصصی امتیاز
۶۸	.....	درباره مرکز
۶۸	.....	اهداف مرکز
۶۹	.....	وظایف مرکز

فهرست تصاویر

۱۴	.....	تصویر ۱: رتبه بندی آموزشی دانشکده‌ها (سال ۱۳۹۵)
۱۴	.....	تصویر ۲: رتبه بندی آموزشی دانشکده‌ها (سال ۱۳۹۶)
۱۵	.....	تصویر ۳: دانشکده پرستاری (سال ۱۳۹۷)
۱۵	.....	تصویر ۴: رتبه بندی آموزشی (مجازی ۱۳۹۹ سال)

تصویر ۵: جلسه ارتقاء سلامت اداری، مسئولیت پذیری و پاسخگویی (سال ۱۴۰۰).....	۱۷
تصویر ۶: نمونه پمفلت آموزشی تهیه شده جهت کارکنان و دانشجویان (سال ۱۴۰۰).....	۱۸
تصویر ۷: خانم دکتر حوریه محمدی کناری-مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش.....	۲۷
تصویر ۸: فعالیت‌های مرکز مطالعات و توسعه آموزش.....	۲۸
تصویر ۹: قبل از تخریب و بازسازی.....	۳۴
تصویر ۱۰: بعداز تخریب و بازسازی.....	۳۴
تصویر ۱۱: آقای دکتر جواد صراف زاده-مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی.....	۴۴
تصویر ۱۲: آقای دکتر علی آرش انوشیروانی-مدیر امور هیات علمی.....	۵۳
تصویر ۱۳: خانم دکتر نعیمه سیدفاطمی-مسئول دبیرخانه هیئت ممیزه.....	۵۸
تصویر ۱۴: آقای دکتر ابراهیم کلانترمهرجردی-مدیر آموزش مداوم.....	۶۴
تصویر ۱۵: آقای دکتر ابراهیم کلانترمهرجردی-مدیر آموزش مهارت حرفه‌ای.....	۶۸
تصویر ۱۶: خانم دکتر بیبا مهروی-سرپرست دبیرخانه ستاد استعدادهای درخشان و امور نخبگان دانشگاه.....	۷۱
جدول ۱: برنامه‌های آموزش ضمن خدمت معاونت آموزشی سال ۱۴۰۰.....	۱۹
جدول ۲: رشته‌های موجود در دانشگاه.....	۲۱
جدول ۳: آمار اعضای محترم هیات علمی.....	۲۲
جدول ۴: آمار کل دانشجویان شاغل به تحصیل دانشگاه اسفندماه ۱۴۰۰.....	۲۳
جدول ۵: آمار دانشجویان شاغل به تحصیل اتباع بیگانه دانشگاه اسفندماه ۱۴۰۰.....	۲۴
جدول ۶: برنامه کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی برگزار شده ۱۴۰۰.....	۳۳
جدول ۷: برنامه آزمون‌های برگزار شده ۱۴۰۰.....	۳۳
جدول ۸: جدول آمار درصد کلاس‌های مجازی و حضوری به تفکیک دانشکده‌ها.....	۴۹
جدول ۹: جدول کلی تعداد پرونده‌های ارتقاء و احتساب سنوات مطرح شده در هیات ممیزه.....	۵۹
جدول ۱۰: تعداد جلسات کمیته‌های تخصصی دبیرخانه و هیات ممیزه.....	۵۹
جدول ۱۱: تعداد پرونده‌های مطرح شده در جلسات هیات ممیزه.....	۵۹
جدول ۱۲: تعداد اعضای هیات علمی ارتقاء یافته به تفکیک مرتبه مورد تقاضا.....	۶۰
جدول ۱۳: تعداد اعضای هیات علمی ارتقاء یافته به تفکیک دانشکده‌ها.....	۶۰
جدول ۱۴: بررسی احتساب سوابق آموزشی اعضای هیات علمی.....	۶۰
جدول ۱۵: جدول کلی بر اساس دانشکده و مرتبه مورد تقاضا.....	۶۱
جدول ۱۶: تاریخ برگزاری جلسات کمیته ماده شش.....	۶۵
جدول ۱۷: تاریخ برگزاری جلسات کمیته تخصیص امتیاز.....	۶۶
جدول ۱۸: گزارش عملکرد دبیرخانه استعدادهای درخشان و امور نخبگان دانشگاه.....	۷۸



پیشگفتار



دانشگاه علوم پزشکی ایران در مرداد سال ۱۳۵۲ تاسیس شد و به عنوان یکی از دانشگاه‌های برتر علوم پزشکی کشور شناخته می‌شود. این دانشگاه با ۱۱ دانشکده، ۱۰ بیمارستان آموزشی، ۱۰۹۰ عضو هیات علمی شایسته و حدود نه هزار دانشجوی ایرانی و ۷۰۰ نفر دانشجوی خارجی است. معاونت آموزشی این دانشگاه با افتخار به مسئولیت خود در سیاستگذاری، پشتیبانی، هماهنگی، نظارت و کمک به اعتلای آموزش به خصوص توسعه و تقویت مدیریت و حاکمیت آکادمیک Academic Governance در دانشگاه، ایجاد محیط آموزشی مبتنی بر استانداردهای آموزش پزشکی و آموزش‌های جامعه محور، توسعه زیرساخت‌های لازم برای آموزش‌های الکترونیک و ایجاد شبکه آموزش مجازی با توجه به پاندمی بیماری کووید-۱۹، توجه جدی به موضوع اخلاق پزشکی و افزایش تعامل بین استاد و شاگرد با توجه ویژه به کمیته استاد مشاور و توجه به مبحث حرفه‌ای‌گری در پزشکی و... مفتخریم که کادر هیئت علمی این دانشگاه را اساتیدی شایسته تشکیل می‌دهند که بالاترین سطح کیفی آموزش، پژوهش، ارائه خدمت، فناوری، ارتباط با صنعت، تولید ارزش، و ادای مسوولیت اجتماعی را پیشه خود می‌دانند و در آموزش و پرورش جوانان توانمند ایرانی و غیرایرانی، آنان را برای خدمت صادقانه و متعهدانه به کشور خود مهیا می‌کنند. مجموعه مدیران و کارکنان خدوم معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی ایران تمام همت خود را صرف ارائه بهترین خدمات آموزشی در دانشگاه می‌کنند و هدف شان آن است که هر روز یک قدم، کوتاه اما رو به جلو، در مسیر تعالی دانش در ایران عزیز گام بردارند.



معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی ایران



معاونت آموزشی به واسطه تحولات سریع آموزشی که در جهان رخ می‌دهد و مأموریت‌های کشوری و منطقه‌ای که از سوی وزارت متبوع به این دانشگاه واگذار شده، دارای وظایف متنوع و خطیری از جمله سیاست گذاری، ارائه چشم اندازهای بلند مدت، میان مدت و کوتاه مدت آموزشی، برنامه ریزی، اداره و هدایت کلیه امور آموزشی دانشگاه در تمامی مقاطع تحصیلی و نظارت بر حسن اجرای مقررات و آئین‌نامه‌های آموزشی، تصمیم‌گیری درباره مسائل آموزشی و اتخاذ تمهیدات لازم در جهت گسترش و ارتقاء کمی و کیفی آموزشی و ارزیابی آنها می‌باشد.

این ارزیابی با بررسی و پایش مستمر وضعیت آموزشی دانشگاه اعم از دانشکده و مرکز آموزشی درمانی و غیره؛ برای بدست آوردن نقاط قوت، ضعف، تهدیدات و فرصت‌های آموزشی به منظور ارتقا و بهبود مستمر خدمات آموزشی در سطح دانشکده‌ها و مراکز آموزشی انجام می‌پذیرد. خوشبختانه به واسطه مشارکت همه جانبه همکاران فرهیخته و توانمند این معاونت با برنامه ریزی جامع و کامل به شیوه خردمندانه با استفاده از هم اندیشی، سعی دارد که از عهده این مهم برآید.

اهداف و راهبردها در هر حوزه مدیریتی

هدف معاونت آموزشی

معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی ایران با توجه به توانمندی اساتید فرهیخته، کارکنان کوشا و دانشجویان ساعی، متعهد و نوآور و کارکنان شایسته و خبره سعی دارد با ایجاد محیطی مناسب جهت شکوفایی همه جانبه استعدادها با اتکا به تاریخ علوم پزشکی در کشور ایران و ساختاری جوان از دانشگاه تحقیقاتی (دانشگاه نسل دوم) که تنها به تولید دانش بسنده می‌نماید به سمت دانشگاه‌های نسل نو تمایل یافته که با بهره‌مندی از فن‌آوری‌های نوین، ضمن توجه به نیازهای جامعه سعی دارد با توسعه مرزهای دانش همچون هوش مصنوعی در پزشکی، نهادینه‌سازی اخلاق حرفه‌ای، تحقق آموزش مداوم و پاسخگو، افرادی دانا، توانمند، علاقمند به فراگیر مادام‌العمر برای حفظ و ارتقاء سلامت جامعه را داشته باشند، تربیت نماید.

معاونت آموزشی با اتکا به فضل الهی و ارزش‌های ایرانی-اسلامی و با بهره‌گیری از اسناد بالادستی برنامه‌استراتژیک دانشگاه سعی دارد ایجاد زیرساخت آموزش حضوری و مجازی در راستای دانشگاه نسل نو با محوریت فناوری‌های نوین، اعتلای اخلاق پزشکی با هدف نهادینه‌سازی ارزشهای حرفه‌ای، بهینه‌سازی هدفمند و متوازن آموزش دانشجویان، اصلاح و تقویت زیرساخت‌های لازم برای همکاری ملی و بین‌المللی، مرجعیت علمی و سرآمدی گروه‌های آموزشی در بین گروه‌های آموزشی کشور، ارتقای جایگاه علمی دانشگاه در اعتباربخشی ملی و بین‌المللی، پاسخگویی به نیازهای نظام سلامت در راستای دانشگاه‌های نسل نو، بهره‌برداری از فرصت‌های نوآوری و ارزش‌آفرینی جهت خلق ثروت دانش بنیان، ارتقای کمی و کیفی آموزش علوم پزشکی و آموزش

مداوم، دست یابی به مرجعیت علمی در راستای دانشگاه علوم پزشکی در منطقه تقویت و ارتقای کمی و کیفی آموزش مجازی، بین المللی سازی آموزش پزشکی علوم پزشکی و در نهایت ایجاد بستر مناسب به منظور جذب و حمایت از اساتید و دانشجویان و فارغ التحصیلان نخبه داخلی و خارجی و بازنگری در برنامه آموزشی در حال اجرا و تدوین برنامه‌های آموزشی نوین گام بر می‌دارد و این مهم رخ نمی‌دهد مگر:

انتصاب شایسته مدیران

انتخاب و انتصاب مدیران شایسته یکی از مهمترین و ضروری ترین وظایف خطیر در هر سازمانی می‌باشد. با انتصاب اینگونه مدیران با ایجاد فضای همدلی و صمیمانه سعی شد تا با مشارکت همه جانبه با تلفیقی از وظایف مانند رهبری، برنامه ریزی، سازماندهی و کنترل، در نقش‌های ارتباطی، اطلاعاتی و در نهایت نقش تصمیم گیری این معاونت را یاری نمایند.

جذب شایسته ترین ها برای عضویت در کادر هیات علمی

حساسیت در جذب شایسته‌ترین در کادر هیات علمی این دانشگاه، نشان از توجه این معاونت به پیشرفت همه جانبه این دانشگاه می‌باشد، زیرا جذب اعضاء هیات علمی برتر علاوه بر آموزش مطلوب به دانشجویان می‌تواند الگوی بسیار موفق برای آنان نیز باشد.

توسعه همکاری و تعامل با دانشگاهها داخل و خارج کشور

با ایجاد تفاهم نامه همکاری علمی فیما بین دانشگاه‌های داخلی و خارجی سبب تقویت و پیشبرد سیاست‌های کلی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در حوزه بین المللی سازی شده است.

افزایش پذیرش دانشجویان خارجی

در شرایط جهانی شدن جذب دانشجویان خارجی در این دانشگاه موجب مشارکت فعال در روند تولید علم و تسهیل انتقال فناوری و غنی شدن فرآیند آموزش گردیده است.

افزایش توانمند سازی دانشجویان

این معاونت سعی نموده در قالب یک سیاست کلی با برگزاری کارگاه‌هایی جهت دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی موجب افزایش توانایی‌های علمی و پژوهشی دانشجویان این مقاطع گردد تا پس از دانش آموختگی، نیروهایی کارآمد برای جامعه باشند.

افزایش توانمند سازی کارکنان

بی تردید کارکنان معاونت آموزشی یکی از ارکان و سرمایه‌های اصلی این معاونت می‌باشند که با همکاری و همراهی آنان این معاونت توانسته است در رسیدن به اهداف خود موفق باشد.

بازنگری و تقویت جایگاه نظارت و برنامه ریزی

این معاونت با تقویت جایگاه نظارتی در جهت تقویت برنامه ریزی و سیاست‌گذاری، سعی نموده تا با اجرای "طرح رتبه بندی دانشکده‌ها" در جریان ساختار، فرآیندها، منابع انسانی و ... دانشکده‌ها قرار گیرد.

بازنگری و تقویت دبیرخانه هیات ممیزه

هیات ممیزه دانشگاه سعی نموده با ارتقاء اعضای هیات علمی دانشگاه، (در ابعاد کمی و کیفی) در راستای اهداف آموزش عالی کشور با رعایت دقیق مفاد آئین نامه ارتقاء باعث ایجاد رضایت و انگیزه در اعضای هیات علمی گردیده و این مهم انجام نمی‌پذیرد مگر با برگزاری جلسات منظم کمیته‌های تخصصی و هیات ممیزه و پاسخگویی مناسب در شأن اساتید محترم اهم فعالیت این واحد می‌باشد.

مدیریت فناوری‌های اطلاعاتی

یکی دیگر از اقدامات این معاونت استفاده از سامانه‌های الکترونیکی برای نظارت کامل بر کلیه امور می‌باشد.

شناسایی نخبگان و استعداد‌های درخشان دانشگاه

دبیرخانه استعداد‌های درخشان این معاونت با توجه به وظیفه شناسایی، پرورش و هدایت دانشجویان استعداد درخشان، تلاش نموده است تا با برگزاری کارگاه‌های آموزشی و ارائه تسهیلات رفاهی، تشکیل کمیته‌های دانشجویی، برگزاری کلاس‌های آمادگی المپیاد، گامی در شکوفایی و هدایت ایشان بردارد.

ماموریت ویژه کشوری

اعتبار بخشی بیمارستان‌های آموزشی و درمانی کشور

توسعه علوم مدیریت در نظام سلامت

توسعه دانش فناوری‌های نوین پزشکی در بستر دانشگاه نسل سوم

معرفی معاونت آموزشی

این معاونت شامل مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی، مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی، مدیریت امور هیات علمی، مدیریت آموزش مداوم و مرکز مهارت آموزی حرفه‌ای، دبیرخانه ستاد استعداد‌های درخشان و دبیرخانه هیات ممیزه می‌باشد.

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی بخشی از ساختار معاونت آموزشی دانشگاه می‌باشد که با هدف ارتقای کیفی آموزش علوم پزشکی برنامه‌های خود را در راستای اسناد بالادستی اعم از سند دانشگاه اسلامی، برنامه‌ی راهبردی دانشگاه، نقشه‌ی جامع علمی کشور، بسته‌های تحول و نوآوری در آموزش علوم پزشکی انجام می‌دهد. این مرکز به عنوان کانون تفکر دانشگاه در کنار مرکز تحقیقات آموزش پزشکی با سایر نهادهای علمی- آموزشی در سطح ملی و بین‌المللی ارتباط داشته و از نتایج پژوهش‌های کاربردی در حوزه‌ی آموزش علوم پزشکی برای تصمیم‌گیری مبتنی بر بهترین شواهد استفاده می‌نماید. این مرکز همچنین حمایت‌های تخصصی خود از اعضای هیات علمی، دانشجویان و کارکنان در راستای اجرای فعالیت‌های توسعه‌ای آموزش در سطح دانشگاه، دانشکده‌ها و گروه‌های آموزشی که منجر به بهبود کیفیت آموزش از طریق برنامه‌ریزی، ارزشیابی و پژوهش می‌شود را فراهم می‌سازد.

مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی یکی از واحدهای تابعه معاونت آموزشی می‌باشد که به عنوان متولی اولین رسالت دانشگاه، یعنی آموزش، نقش مهم و حیاتی در پیشبرد اهداف دانشگاه در سطوح ملی و بین‌المللی دارد. این حوزه با فعالیتی گسترده در سطوح متنوع خیل عظیمی از دانش‌آموختگان را در حوزه‌های مختلف علوم سلامت به جامعه تقدیم می‌کند و به لحاظ ساختاری از ۵ قسمت با نام‌های اداره پذیرش و ثبت نام، تحصیلات تکمیلی، دستیاری، دانش‌آموختگان و واحد فناوری اطلاعات تشکیل شده است.

و از سوی دیگر حساسیت در جذب شایسته‌ترین‌ها در کادر هیات علمی این دانشگاه، نشان از توجه این معاونت به رشد علمی، فرهنگی و... دارد. زیرا جذب اعضای هیات علمی توانمند می‌تواند علاوه بر آموزش هرچه بهتر به دانشجویان سبب افزایش سطح علمی در دانشگاه و با ایجاد هم‌افزایی در بین همکاران خود، الگوی بسیار موفق‌تری برای جامعه دانشگاهی شوند.

هیات ممیزه دانشگاه سعی نموده با ارتقاء اعضای هیات علمی دانشگاه (در ابعاد کمی و کیفی)، در راستای اهداف آموزش عالی کشور با رعایت دقیق مفاد آئین نامه ارتقاء باعث ایجاد رضایت و انگیزه در اعضای

هیات علمی گردیده و این مهم انجام نمی‌پذیرد مگر با برگزاری جلسات منظم کمیته‌های تخصصی و هیات ممیزه و پاسخگویی مناسب در شأن اساتید محترم اهم فعالیت این واحد می‌باشد.

دبیرخانه استعدادهای درخشان این معاونت با توجه به وظیفه شناسایی، پرورش و هدایت دانشجویان استعداد درخشان، تلاش نموده است تا با برگزاری کارگاه‌های آموزشی و ارائه تسهیلات رفاهی، تشکیل کمیته‌های دانشجویی، برگزاری کلاس‌های آمادگی المپiad، گامی در شکوفایی و هدایت ایشان بردارد.

دانشکده‌های تحت پوشش این معاونت شامل دانشکده پزشکی، دانشکده داروسازی، دانشکده دندانپزشکی، دانشکده پیراپزشکی، دانشکده پرستاری و مامایی، دانشکده علوم توانبخشی، دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی، دانشکده بهداشت، دانشکده فناوری‌های نوین پزشکی، دانشکده طب ایرانی، دانشکده علوم رفتاری و سلامت روان و پردیس بین الملل می‌باشد.

اقدامات انجام شده

اجرای طرح رتبه بندی دانشکده‌های دانشگاه علوم پزشکی ایران

امروزه دانشگاه‌ها در دنیا محور عقلانیت، رشد و بالندگی و توسعه علمی در جوامع هستند. در صورت حل مشکلات دانشکده‌ها می‌توان به نحو احسن با ایجاد شرایط مناسب دانشگاه را برای پاسخگویی به نیازهای جامعه آماده کرد.

طرح رتبه بندی دانشکده‌ها یک ابزار کارآمد و قابل اتکا به سوی تحول و توسعه هدفمند در هر یک از زیر نظام‌های آموزشی محسوب می‌شود. از آنجایی که یکی از اهداف اصلی دانشگاه علوم پزشکی ایران، تعلیم و تربیت افراد مستعد و خلاق؛ جهت تامین نیروهای متخصص و همچنین دستیابی به رتبه برتر دانشگاهی در کشور، تولید دانش و ارتقاء سلامت جامعه می‌باشد، لازم است که سیستم یکپارچه و استانداردی جهت ارزیابی آموزشی در تمامی دانشکده‌ها برقرار باشد.

با توجه به اینکه تاکنون برنامه مدونی برای پایش و ارزشیابی سیستم آموزشی دانشکده‌ای وجود نداشت، جهت ارتقا این سیستم تصمیم گرفته شد که مدل رتبه بندی آموزشی دانشکده‌ها در دانشگاه علوم پزشکی ایران تدوین و اجرا گردد. معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی ایران با توجه به پیشنهاد مدیر محترم امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی در سال ۱۳۹۵ رتبه بندی دانشکده‌های تابع خود را مصوب نمود که تاکنون هر سال اجرا می‌شود.



تصویر ۱: رتبه بندی آموزشی دانشکده‌ها (سال ۱۳۹۵)

به منظور ارزیابی و ارتقاء عملکرد دانشکده‌ها با ادغام سه مدل رتبه بندی، شامل رتبه بندی آموزشی دانشگاه علوم پزشکی کشور (طرح راد)، رتبه بندی خدمات آموزشی دانشگاه علوم پزشکی کشور (طرح رخاد) و در نهایت نظام ارزیابی عملکرد تحصیلات تکمیلی تهیه و تدوین گردید و طرح اولیه به کلیه دانشکده‌های تابعه ارسال شد که نتایج بازخورد و ارائه انتقادات و پیشنهادات در جلسات متعدد مورد بررسی و تجزیه و تحلیل قرار گرفت و پس از اعمال نتایج به دست آمده به دانشکده‌ها جهت اجرا ابلاغ شد.



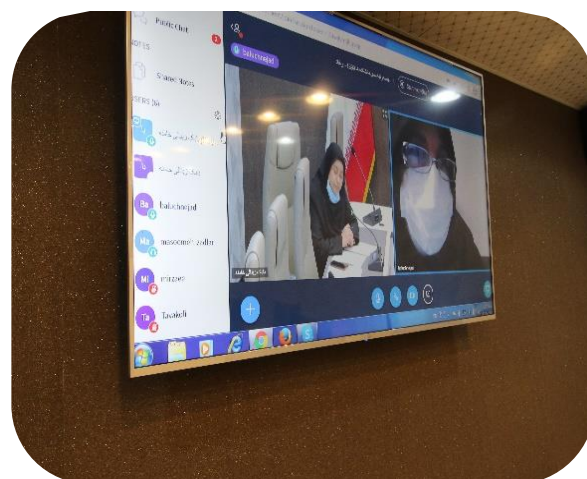
تصویر ۲: رتبه بندی آموزشی دانشکده‌ها (سال ۱۳۹۶)

سپس کارشناسان این معاونت جهت ارزیابی به دانشکده مراجعه می‌نمایند که با استفاده از اطلاعاتی که بطور منظم و پیوسته از حوزه‌های مختلف تخصصی گردآوری می‌نمایند. بستری برای پیشرفت دانشگاه فراهم آید.



تصویر ۳: دانشکده پرستاری (سال ۱۳۹۷)

که در سال ۱۳۹۹ به علت پاندمی کووید- ۱۹ بصورت مجازی و با ارسال مستندات انجام شد.



تصویر ۴: رتبه بندی آموزشی (مجازی ۱۳۹۹ سال)

هدف از این طرح ترغیب دانشکده‌ها (دانشکده‌های پزشکی / پرستاری و مامایی / پیراپزشکی / طب سنتی / دانشکده علوم رفتاری و سلامت روان / علوم توانبخشی / فناوریهای نوین پزشکی / بهداشت / مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی / داروسازی) در راستای انسجام بخشی به فعالیت‌ها و گذر از فعالیت‌ها روزمره به برنامه‌های راهبردی و ارتقای سطح دانشکده‌ها می‌باشد. ویژگی‌هایی این طرح ساده و قابل تکرار بدون نیاز به بازدیدهای مکرر و تکیه بر شاخص‌های کلان و عدم ورود به ریز فعالیت‌های درون دانشگاهی است.

در این طرح دانشکده‌ها ترغیب می‌شوند تا در رقابتی سالم با شناسایی وضع موجود (شناسایی نقاط قوت و ضعف) وضعیت محیطی (شامل فرصت‌ها و تهدیدها) خود را مورد ارزیابی قرار دهند و سعی در برطرف نمودن کاستی‌ها نمایند.

برگزاری جلسات مشترک ارزیابان حیطه‌های راد، رخاد و تحصیلات تکمیلی با همکاری مدیریت مرکز مطالعات و توسعه آموزش جهت بازنگری فرم‌های تدوین شده ارزیابی دانشکده‌ها بر اساس بازخوردهای دریافتی از دانشکده‌ها (۶ جلسه)

برگزاری جلسه هم‌اندیشی و رفع ابهامات با نمایندگان دانشکده‌ها در خصوص فرمهای رتبه بندی دانشکده‌ها (۱ جلسه)

اعلام دانشکده برتر: دانشکده پرستاری و مامائی

کمیته مرکزی استاد مشاور:

کمیته استاد مشاور دانشگاه که در راستای هدایت هدفمند امور تحصیلی دانشجویان جهت رشد و شکوفائی هرچه بیشتر آنان با تبیین وظایف و ساختار اجرایی مشخص به منظور پیشگیری از افت تحصیلی، فراهم نمودن زمینه‌های ارتقاء علمی و رفع مشکلات آموزشی، پژوهشی فردی، اجتماعی، عاطفی و رفاهی دانشجویان در کلیه مقاطع دانشکده‌ها تابعه دانشگاه تشکیل شده است و در طی سال ۱۴۰۰ یک جلسه کمیته مرکزی استاد مشاور و پنج جلسه داخلی برگزار گردید.

در سال ۱۴۰۰ تعداد ۲۶۹ نفر اساتید به عنوان استاد مشاور به مشغول به فعالیت می‌باشند و طرح همیار دانشجو نیز در دانشکده‌های پزشکی، پرستاری و مامائی، ... اجرا می‌شود.

کمیته تخصصی سلامت اداری و صیانت از حقوق شهروندی

در راستای تحقق برنامه پنجم "شاخص‌های اختصاصی و عمومی ارزیابی عملکرد دانشگاه" در سال سپری شده با عنوان صیانت از حقوق مردم و سلامت اداری، این کمیته با برگزاری یک جلسه داخلی و سه جلسه در سطح مدیریت‌های کوشش نموده تا در جهت ارتقاء سلامت اداری، مسئولیت پذیری و پاسخگویی این معاونت به نحو احسن انجام وظیفه نماید.



تصویر ۵: جلسه ارتقاء سلامت اداری، مسئولیت پذیری و پاسخگویی (سال ۱۴۰۰)

کمیته پدافند غیر عامل کارگروه آموزش و پژوهش

در راستای سیاست‌های کلی نظام در حوزه پدافند غیر عامل ابلاغی از سوی مقام معظم رهبری و مصوبات شورای عالی امنیت ملی و قانون برنامه ششم توسعه اجتماعی، اقتصادی و فرهنگی کشور موضوع تأکید بر پدافند غیرعامل و تفاهم نامه منعقد شده بین سازمان پدافند غیرعامل و وزارت متبوع، به منظور افزایش بازدارندگی، کاهش آسیب پذیری، تداوم فعالیت‌های ضروری، ارتقاء پایداری ملی و تسهیل مدیریت بحران در مقابل انواع تهدیدات کارگروه آموزش و پژوهش در این معاونت تشکیل شد.

اقدامات انجام شده:

- ۱- اطلاع رسانی هفته پدافند غیرعامل
- ۲- پخش پوستر (QRکد) آموزشی ارائه شده در اداره پدافند غیر عامل دانشگاه در جهت افزایش آگاهی کارکنان در خصوص موضوعات آموزشی پدافند غیر عامل تشویق همکاران جهت شرکت در مسابقه پدافند غیر عامل

۳- تهیه دو پمفلت آموزشی شامل

a. الزامات اساسی جهت بازگشایی کلاس‌های حضوری

b. پدافند غیر عامل

۴- تهیه پاورپوینت آموزشی در خصوص پدافند غیر عامل و ارائه آن به کارکنان

۵- برگزاری جلسه هم‌اندیشی کارگروه آموزش و پژوهش



تصویر ۶: نمونه پمفلت آموزشی تهیه شده جهت کارکنان و دانشجویان (سال ۱۴۰۰)

دوره‌های ضمن خدمت کارکنان معاونت آموزشی

- تصحیح و تایید شناسنامه آموزشی پرسنل معاونت آموزشی
- تهیه پادکست "بخش ۲ الی ۹ آموزش مکالمات زبان انگلیسی درحوزه آموزش" با همکاری اساتید زبان دانشکده مدیریت و آقای مهندس شیرازی‌نژاد
- تدوین محتوای آموزشی میکرولرنینگ و یادگیری الکترونیکی و تدوین ۵۰ سوال جهت ارائه به واحد آموزش معاونت توسعه و برگزاری دوره الکترونیکی ضمن خدمت
- راهنمایی و مشاوره (رفع مشکلات) به پرسنل معاونت آموزشی درخصوص میزان و نحوه کسب امتیاز ضمن خدمت
- جمع‌آوری برنامه ریزی و ارائه تقویم آموزشی ضمن خدمت کارکنان معاونت آموزشی و دانشکده‌های تابعه به معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه
- برگزاری کارگاه اصول ارگونومی
- تصحیح آزمون و نمره‌دهی به شرکت‌کنندگان آزمون ارگونومی

- انجام نیازسنجی آموزشی روسای ادارات معاونت آموزشی
- برگزاری کارگاه اصول مکالمه زبان در امور آموزشی
- تصحیح آزمون و نمره‌دهی به شرکت‌کنندگان مکالمه زبان در امور آموزشی
- ثبت نمرات دوره‌های ضمن خدمت کارشناسان معاونت آموزشی در سامانه ضمن خدمت رابطین
- شرکت در جلسات آموزشی آشنایی با سامانه جدید ضمن خدمت (آذرخش)
- بررسی و گزارش نواقص سامانه ضمن خدمت جدید (آذرخش) به دفتر آموزش ضمن خدمت معاونت توسعه
- برنامه ریزی اجرای کارگاه‌های نیمسال اول ۱۴۰۰ معاونت آموزشی به شرح جدول ذیل:

ردیف	عنوان دوره‌ها	نوع دوره‌ها			ساعت		نحوه برگزاری		تدوین کننده	گروه هدف (رسته شغلی، پست سازمانی)
		اختصاصی	عمومی	بهبود مدیریت	نظری	عملی	حضور	بهر حضور		
۱	مکالمه زبان در امور آموزشی ۴	*			۲۰		*	*	دکتر حمیدی / طهرانی	آموزشی فرهنگی، پژوهشی، اداری، مالی، فناوری اطلاعات، اجتماعی
۲	میکرولرنینگ و یادگیری الکترونیکی	*			۲۴			*	خانم طهرانی	آموزشی فرهنگی، پژوهشی، اداری، مالی، فناوری اطلاعات، اجتماعی
۳	تاثیر تئوری مدیریت آشوب بر مدیریت آموزشی در هزاره سوم	*			۲۰			*	خانم دکتر دارا بیگی	آموزشی فرهنگی، پژوهشی، اداری، مالی، فناوری اطلاعات، اجتماعی
۴	شفافیت سازمانی در سازمان‌های آموزشی ۱	*			۱۵			*	خانم دکتر دارا بیگی	کلیه رسته‌ها
۵	حفظ حریم خصوصی بیماران	*			۲۰			*	گروه اخلاق پزشکی	بهداشتی درمانی
۶	اصول ارگونومی در محیط کار	*			۶			*	دکتر نصیر دهقان	کلیه رسته‌ها
۷	مدیریت تعارض و فنون مذاکره	*			۶			*	دکتر نصیر دهقان	کلیه رسته‌ها

جدول ۱: برنامه‌های آموزش ضمن خدمت معاونت آموزشی سال ۱۴۰۰



آمار معاونت آموزشی



رشته‌های موجود در دانشگاه

ردیف	مقطع تحصیلی	تعداد رشته
۱	فلوشیپ	۵۰
۲	فوق تخصص	۱۸
۳	تخصص	۲۵
۴	دکتری تخصصی (Ph.D) Ph.D. by Research	۴۴
۵	دکتری عمومی	۳
۶	کارشناسی ارشد و MPH	۶۷
۷	کارشناسی پیوسته	۱۴
۸	کارشناسی ناپیوسته	۲
	جمع کل	۲۲۳

جدول ۲: رشته‌های موجود در دانشگاه

آمار اعضای محترم هیات علمی

ردیف	نام دانشکده	مجموع
۱	پزشکی	۶۸۷
۲	بهداشت	۳۹
۳	پرستاری	۴۹
۴	پیراپزشکی	۳۳
۵	توانبخشی	۷۰
۶	فن آوریهای نوین	۱۵
۷	علوم رفتاری	۲۹
۸	مدیریت	۳۶
۹	پردیس بین الملل	۲۴
۱۰	معاونت تحقیقات و فناوری	۸۶
۱۱	معاونت آموزشی	۱۱
۱۲	انسیتو غدد	۸
۱۳	سایر	۳
	مجموع	۱۰۹۰

جدول ۳: آمار اعضای محترم هیات علمی

آمار کل دانشجویان شاغل به تحصیل دانشگاه اسفندماه ۱۴۰۰

دانشکده	مجموع
پزشکی-روزانه	۳۱۶۰
پزشکی-آموزش آزاد	۲۹۵
پزشکی-الکترونیکی	۲۹
پزشکی-الکترونیکی شهریه پرداز	۵
پزشکی-پودمانی	۱
پرستاری و مامایی-روزانه	۶۸۰
پرستاری و مامایی-آموزش آزاد	۸۸
پرستاری و مامایی-الکترونیکی	۲۴
بهداشت-روزانه	۳۷۰
بهداشت-آموزش آزاد	۴۴
بهداشت-پودمانی	۵۱
بهداشت-پودمانی شهریه پرداز	۲۴
بهداشت-الکترونیکی شهریه پرداز	۲۲
توانبخشی-روزانه	۶۷۶
توانبخشی-آموزش آزاد	۹۸
مدیریت-روزانه	۲۵۷
مدیریت-آموزش آزاد	۲۰
پیراپزشکی-روزانه	۷۰۳
پیراپزشکی-آموزش آزاد	۵۰
علوم رفتاری-روزانه	۱۱۰
علوم رفتاری-آموزش آزاد	۴۰
طب سنتی-روزانه	۳۵
طب سنتی-آموزش آزاد	۵
فناوری‌های نوین-روزانه	۱۱۶
فناوری‌های نوین-آموزش آزاد	۱۳
پرديس بين الملل-آموزش آزاد	۱۶۳۶
مراکز تحقیقاتی-روزانه	۵۵
مجموع-روزانه	۶۱۶۲
مجموع-آموزش آزاد	۲۲۸۹
مجموع-الکترونیکی	۶۳
مجموع-الکترونیکی شهریه پرداز	۲۷
مجموع-پودمانی	۵۲
مجموع-پودمانی شهریه پرداز	۲۴
مجموع کل	۸۶۱۷

جدول ۴: آمار کل دانشجویان شاغل به تحصیل دانشگاه اسفندماه ۱۴۰۰

آمار دانشجویان شاغل به تحصیل اتباع بیگانه دانشگاه اسفندماه ۱۴۰۰

دانشکده	کارشناسی ناپیوسته	کارشناسی پیوسته / Bachelor	کارشناسی ارشد / MPH / Master	دکترای عمومی	دکترای Ph.D/PhD by Research	تخصصی/دستیار پژوهشگر تخصصی	فوق تخصص	فلوشیپ	مجموع
پزشکی-روزانه				۱۵		۱			۱۶
پزشکی-آموزش آزاد						۱			۱
پرستاری و مامایی-آموزش آزاد		۳							۳
توانبخشی-روزانه		۱							۱
پیراپزشکی-آموزش آزاد		۱							۱
پرديس بين الملل-آموزش آزاد	۲۰	۲۹۶	۱۵۹	۱۸۷	۳	۲	۲	۹	۶۷۸
مجموع-روزانه		۱		۱۵		۱			۱۷
مجموع-آموزش آزاد	۲۰	۳۰۰	۱۵۹	۱۸۷	۳	۳	۲	۹	۶۸۳
مجموع کل	۲۰	۳۰۱	۱۵۹	۲۰۲	۳	۴	۲	۹	۷۰۰

جدول ۵: آمار دانشجویان شاغل به تحصیل اتباع بیگانه دانشگاه اسفندماه ۱۴۰۰

آمار دانشجویان ثبت نامی در سال ۱۴۰۰

مقطع تحصیلی	تعداد دانشجو
کارشناسی پیوسته	۳۷۸
کارشناسی ارشد	۳۳۰
دکترای عمومی	۴۰۹
دکترای تخصصی (Ph.D)	۱۲۰
دستیار تخصصی بالینی	۲۸۲
فوق تخصص	۴۴
همسطح کارشناسی ارشد	۱۰
فلوشیپ	۹۶
کارشناسی ناپیوسته	۳۸
دکترای تخصصی پژوهشی	۳
دوره تکمیلی تخصصی علوم آزمایشگاهی	۵
Master	۲۲
Doctor	۸
MBBS	۱۲۳
جمع	۱۸۶۸

جدول ۵: آمار کل دانشجویان ثبت نامی در سال ۱۴۰۰

آمار دانشجویان پذیرفته شده ی غیر ایرانی در سال ۱۴۰۰

مقطع تحصیلی	تعداد دانشجو
کارشناسی پیوسته	۱۰
کارشناسی ارشد	۵۵
دکترای عمومی	۸۶
دکترای تخصصی (Ph.D)	۲
دستیاری تخصصی بالینی	۲
فوق تخصص	۲
فلوشیپ	۷
Master	۲۲
Doctor	۸
MBBS	۱۲۳
جمع	۳۱۷

جدول ۹: آمار دانشجویان پذیرفته شده ی غیر ایرانی در سال ۱۴۰۰

آمار دانشجویان مهمان در سال ۱۴۰۰

مقطع تحصیلی	تعداد دانشجو
کارشناسی پیوسته	۱۲
کارشناسی ارشد	۹
دکترای عمومی	۱۳۰
دستیاری تخصصی بالینی	۱۶
فوق تخصص	۲
فلوشیپ	۱
کارشناسی ناپیوسته	۱
دوره تکمیلی تخصصی علوم آزمایشگاهی	۱
جمع	۱۷۲

جدول ۸: آمار دانشجویان پذیرفته شده ی غیر ایرانی در سال ۱۴۰۰



مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی





تصویر ۷: خانم دکتر حوریه محمدی کناری-مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی در دانشگاه علوم پزشکی ایران در سال ۱۹۹۱ میلادی، رسماً فعالیت خود را با اهداف آموزش اساتید، تدوین برنامه درسی، ارزیابی و پژوهش در آموزش آغاز کرد. اولین همایش ملی آموزش پزشکی با پیشنهاد اعضای این مرکز و با همکاری وزارت بهداشت و دانشکده پرستاری برگزار شد. طی سال‌های بعد، این مرکز نقش فعالی در پیشرفت آموزش در کشور داشت. بررسی چارچوب تدوین برنامه درسی، تدوین برنامه درسی دوره‌های کارشناسی ارشد و دکتری آموزش پزشکی، تنظیم دوره‌ها، برگزاری ارزیابی ملی صلاحیت بالینی، برگزاری کارگاه‌های آموزشی مهارت‌های ارتباطی بین پزشکان و بیماران و برگزاری کارگاه‌های در دانشگاه‌های مختلف سراسر کشور، از جمله فعالیت‌های این مرکز است.

فعالیت های مرکز مطالعات و توسعه آموزش



تصویر ۸: فعالیتهای مرکز مطالعات و توسعه آموزش

گزارش عملکرد به تفکیک واحدهای مرکز به شرح ذیل است:

گزارش عملکرد جشنواره های آموزشی

جشنواره دکتر وثوق

- بازنگری معیارها و شیوه های اجرای جشنواره دکتر وثوق سال ۱۴۰۰ از طریق استعلام نظرات در خصوص فرمها و شاخص های جشنواره وثوق از دانشکده های تابعه
- جمع آوری پیشنهادات و نظرات داوران جشنواره دکتر وثوق در خصوص شاخص های داوری جشنواره
- بروز رسانی و بازنگری فرم های جشنواره دکتر وثوق
- ابلاغ فراخوان برگزاری جشنواره دکتر وثوق
- تشکیل جلسه در خصوص نحوه برگزاری جشنواره دکتر وثوق ۱۴۰۰
- اجرای جلسه داوری نهایی منتخبین جشنواره دکتر وثوق
- اجرای فرآیند برگزاری جشنواره دکتر وثوق ۱۴۰۰/۱۱/۴
- صدور گواهی های داوری جشنواره دکتر وثوق

جشنواره شهید مطهری

- برگزاری کارگاه "فرآیند نویسی جشنواره مطهری" مورخ ۹۹/۲/۱۹
- ارائه مشاوره به صاحبان فرآیند سال ۹۹ جهت رفع نواقص فرآیندهای آموزشی
- ابلاغ فراخوان برگزاری جشنواره شهید مطهری
- مشاوره نگارش فرآیندهای جشنواره مطهری
- انجام داوری نهایی فرآیندهای جشنواره مطهری
- ثبت فرآیندهای منتخب در سامانه جشنواره شهید مطهری وزارت بهداشت
- صدور گواهی‌های داوری جشنواره شهید مطهری

گزارش عملکرد واحد ارزشیابی دانشجو

- ارائه چک لیست پایش آزمون‌ها و ارزشیابی دانشجو به دانشکده‌های تابعه جهت ارزیابی عملکرد گروه‌ها
- استعلام نظرات دانشکده‌های تابعه به منظور رفع مشکلات گسترش و راه اندازی لاگ بوک الکترونیکی در گروه‌های آموزشی دانشگاه و انعکاس به مدیریت شرکت انیکو جهت رفع و اصلاح مکاتبات و دریافت گزارشات تحلیل آزمون‌های دانشکده‌های تابعه
- تشکیل گروه نمایندگان لاگ بوک الکترونیکی از دانشکده‌های تابعه
- تدوین و ارائه گزارش HSR طراحی و اعتباریابی فهرست واریسی سوالات تشریحی
- پایش و نظارت بر آزمون‌های دانشکده‌ها از نظر انطباق با استانداردهای مندرج در شیوه نامه ارزشیابی دانشجو
- تدوین شیوه نامه دایره امتحانات دانشکده‌ها و مراکز آموزشی
- تعیین زیرساخت‌ها و افتتاح بخش A سالن آزمون الکترونیکی دانشگاه
- ارتقاء کیفیت برگزاری آزمون‌های صلاحیت حرفه‌ای دانشگاه از طریق بازنگری زیرساخت‌های لازم
- اجرای طرح تحقیقاتی در ارتباط نظام ارزشیابی دانشجو و اتمام پروژه‌های در دست اقدام
- ارائه کارگاه و مشاوره در خصوص آزمون‌ها و ارزشیابی دانشجو
- تشکیل مجدد کمیته ارزیابی دانشجو
- تشکیل جلسات ارزشیابی دانشجو در خصوص بررسی شیوه نامه و ابزارهای گردآوری اطلاعات توسط کمیته‌های دانشکده‌های تابعه
- بازنگری و تدوین شیوه نامه جدید ارزشیابی دانشجو
- توانمندسازی کمیته ارزشیابی دانشجو
- جمع آوری گزارشات و بررسی نمونه‌های از آزمون‌های گروه‌ها و ارایه بازخورد به گروه‌های آموزشی
- تدوین و ثبت گزارشات و مستندات بسته ارتقای آزمون‌ها در سامانه HOP

گزارش عملکرد آموزش پاسخگو

- برگزاری دوره‌های توانمند سازی جهت اعضای هیأت علمی و کارکنان در زمینه آموزش پاسخگو و پاسخگویی اجتماعی
- عقد تفاهم نامه همکاری بین معاونت‌های بهداشت و آموزشی دانشگاه به منظور توسعه مراکز آموزش بالینی پاسخگو به سلامت جامعه
- برگزاری کارگاه‌های آموزشی مرتبط با مباحث آموزش پاسخگو برای دانشجویان
- تسهیل مواجهه زود هنگام دانشجویان با عرصه‌های اجتماعی
- اختصاص قسمتی از پروژه‌های دانشجویی به حضور و فعالیت در عرصه‌های اجتماعی
- توسعه مراکز جامع خدمات سلامت آموزشی مورد نیاز جهت آموزش بالینی پاسخگو به سلامت جامعه
- فراهم سازی امکانات و تجهیزات مناسب جهت ارتقای توانمندی‌های بالینی دانشجویان و دانش‌آموختگان دانشگاه
- آموزش دانشجویان در مراکز خدمات جامع سلامت و درگیر ساختن دانشجویان در ایفای نقش مدیریت سلامت
- تعیین سرفصل‌های آموزشی ضروری آموزش دانشجویان در عرصه
- الویت بندی و اجرای طرح‌های پژوهشی مبتنی بر پاسخگویی
- معرفی و تشویق دانشجویان دارای فعالیت‌های اجتماعی و پاسخگو اثرگذار
- معرفی و تشویق اعضای هیأت علمی دارای فعالیت‌های اجتماعی قابل توجه
- تدوین و ثبت گزارشات و مستندات آموزش پاسخگو در سامانه HOP

مرکز مهارت‌های بالینی

- تعیین وضعیت موجود و لیست اموال .
- توسعه زیر ساخت، اصلاح فرآیند و محتوا
- الف - تعیین تکلیف مولاژها و امکانات موجود در مرکز
- ب - تقسیم بندی امکانات بر حسب مباحث و دروس آموزشی و کاربردی
- سایت اختصاصی.
- لینک مجازی مرکز (BBB) جهت ارائه به اساتید و مدرسین.
- ساخت انبار مرکز آموزش مهارتی (عکس‌ها به پیوست ضمیمه می‌گردد).
- طراحی نقشه، دریافت مجوز و تاییدیه دفتر فنی دانشگاه، شرکت در مناقصه و آغاز روند ساخت بیمارستان مجازی (Virtual Hospital).
- رایزنی جهت دریافت بودجه جهت تکمیل امکانات آموزشی مرکز، شرکت در مناقصه و انجام امور اداری مرتبط با خرید ملزومات.

- ایجاد اتاق مخصوص آموزش مبتنی بر شبیه سازی (AR-VR).
- تجهیز امکانات مرکز مهارت‌های بالینی مجتمع رسول اکرم (با تخصیص ۲۰۰ میلیون تومان).
- تجهیز امکانات مرکز مهارت‌های بالینی بیمارستان فیروزآبادی (با تخصیص ۲۰۰ میلیون تومان).
- تجهیز امکانات مرکز مهارت‌های بالینی دانشکده پرستاری و مامائی (با تخصیص ۲۵۰ میلیون تومان).
- دریافت مولاژهای مرتبط با زایمان (سازمان ملل) از دانشگاه علوم پزشکی البرز.
- تحویل مولاژهای مرتبط با زایمان به مراکز .
- برگزاری آزمون‌های صلاحیت بالینی، بوردهای تخصصی (به شرح پیوست).
- برگزاری دوره آموزش مهارت‌های بالینی(سیمیولوژی).
- برنامه ریزی و هماهنگی اجرای سلسله کارگاه‌های مراقبت‌های بالینی و مهارت‌های مورد نیاز بیمارستانی دانشجویان (پزشکی، پرستاری- مامائی و هوشبری).
- هماهنگی، کمک در راستای اجرای آزمون مهارت‌های بالینی(سیمیولوژی).
- رایزنی با شرکت‌های تجهیزات پزشکی (شامل نخ بخیه و دستگاه سونوگرافی) جهت برگزاری کارگاه‌های آموزشی جهت دانشجویان (پزشکی، پرستاری- مامائی و هوشبری).
- برنامه ریزی، هماهنگی و اجرای کارگاه‌های آموزشی و توانمند سازی مرتبط با احیاء پایه و پیشرفته ویژه کارکنان (دانشکده پزشکی، معاونت آموزشی و معاونت توسعه).
- برگزاری کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی (رشد ۲۷۵ درصدی نسبت به سال ۹۸ و همچنین رشد ۴۴۵ درصدی نسبت به سال ۹۹).

برنامه کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی برگزار شده ۱۴۰۰

ردیف	عنوان	تاریخ	ساعت	برگزار کننده
۱	کارگاه OSCE طب اورژانس	۱۴۰۰/۰۱/۱۵	۰۷:۳۰ - ۱۳:۳۰	دکتر تهرانی - دکتر یزدانی
۲	کارگاه آموزشی استاجری طب اورژانس	۱۴۰۰/۰۲/۰۵	۰۸:۳۰ - ۱۲:۰۰	
۳	کارگاه آموزشی استاجری جراحی	۱۴۰۰/۰۲/۲۰	۰۸:۳۰ - ۱۲:۰۰	
۴	کارگاه کارورزان طب اورژانس	۱۴۰۰/۰۳/۲۲	۰۸:۳۰ - ۱۲:۳۰	دکتر تهرانی
۵	کارگاه کارورزان طب اورژانس	۱۴۰۰/۰۳/۲۴	۰۸:۳۰ - ۱۲:۳۰	دکتر حسام - دکتر زکی پور
۶	کارگاه اینترن‌های جراحی	۱۴۰۰/۰۴/۰۲	۰۸:۳۰ - ۱۳:۳۰	دکتر واثقی
۷	کارگاه اینترن‌های جراحی	۱۴۰۰/۰۵/۱۲	۰۸:۳۰ - ۱۵:۳۰	دکتر واثقی
۸	دوره عملی سیمولوژی مهارت‌های بالینی	۱۴۰۰/۰۶/۱۲ لغایت ۱۴۰۰/۰۶/۲۵	۰۷:۰۰ - ۱۷:۳۰	بمدت پانزده روز
۹	کارگاه عملی و تئوری طب اورژانس	۱۴۰۰/۰۷/۱۴	۰۸:۰۰ - ۱۳:۰۰	دکتر تهرانی - دکتر طبیب زاده
۱۰	کارگاه مدیریت راه هوایی	۱۴۰۰/۰۷/۲۶	۰۸:۰۰ - ۱۴:۰۰	دکتر مصدق
۱۱	کارگاه شرح حال گیری و معاینه بالینی	۱۴۰۰/۰۷/۲۹	۱۳:۰۰ - ۱۸:۰۰	دکتر دهقان
۱۲	کارگاه سلامت نوجوان	۱۴۰۰/۰۸/۰۴	۱۰:۰۰ - ۱۳:۰۰	دکتر دهقان
۱۳	کارگاه آمادگی المپیاد دانشجویان پزشکی	۱۴۰۰/۰۸/۰۹	۱۰:۰۰ - ۱۴:۰۰	دکتر دهقان
۱۴	کارگاه مدیریت ارتباط با بیمار	۱۴۰۰/۰۸/۱۰	۱۰:۰۰ - ۱۶:۰۰	دکتر دهقان
۱۵	کارگاه آشنایی با نخ بخیه و سوچور زنی	۱۴۰۰/۰۸/۲۲	۰۷:۳۰ - ۱۸:۰۰	
۱۶	کارگاه آشنایی با نخ بخیه و سوچور زنی	۱۴۰۰/۰۸/۲۳	۱۳:۰۰ - ۱۸:۰۰	
۱۷	کارگاه آموزشی اینترن‌های جراحی	۱۴۰۰/۰۸/۳۰	۰۸/۰۰ - ۱۲/۰۰	دکتر واثقی
۱۸	کارگاه پیشرفته آموزش آشنایی با نخ بخیه و سوچور زنی	۱۴۰۰/۰۹/۱۴	۱۱/۰۰ - ۱۶/۰۰	
۱۹	کارگاه خلاقیت و نوآوری در سلامت	۱۴۰۰/۰۹/۲۰	۱۲/۰۰ - ۱۶/۰۰	دکتر دهقان
۲۰	کارگاه چوکینگ اطفال	۱۴۰۰/۰۹/۲۳	۰۹/۰۰ - ۱۲/۰۰	دکتر رضایی
۲۱	کارگاه طب اورژانس	۱۴۰۰/۱۰/۰۴	۰۸/۰۰ - ۱۲/۳۰	دکتر غلامی
۲۲	کارگاه دانشجویان پزشکی (رزرو سامانه)	۱۴۰۰/۱۰/۱۱	۱۰ - ۱۲	
۲۳	کارگاه NG، سوندگذاری، رگ گیری و تزریقات	۱۴۰۰/۱۰/۱۴	۱۲:۳۰ - ۱۷:۳۰	دکتر کیوان لو
۲۴	کارگاه جراحی	۱۴۰۰/۱۰/۲۱	۰۸:۳۰ - ۱۲:۰۰	دکتر واثقی
۲۵	کارگاه NG، سوندگذاری، رگ گیری و تزریقات	۱۴۰۰/۱۰/۲۷	۱۳:۳۰ - ۱۷:۳۰	دکتر الیاسی

۲۶	کارگاه فیزیولوژی قلب مبتنی بر گیمیفیکیشن	۱۴۰۰/۱۱/۰۱	۱۰:۳۰ - ۱۷:۳۰	
۲۷	کارگاه آموزشی NG، سوند گذاری و تزریقات	۱۴۰۰/۱۱/۰۱	۱۲:۳۰ - ۱۷:۳۰	
۲۸	کارگاه دانشجویان پزشکی (رزرو سامانه)	۱۴۰۰/۱۱/۰۴	۰۸:۰۰ - ۱۲:۰۰	
۲۹	کارگاه دانشجویان پزشکی (رزرو سامانه)	۱۴۰۰/۱۱/۰۶		
۳۰	کارگاه آموزشی NG، سوند گذاری و تزریقات	۱۴۰۰/۱۱/۱۱	۱۳:۰۰ - ۱۷:۳۰	دکتر بزرگ زاد
۳۱	کارگاه کمک‌های اولیه (مختص کارکنان ستاد دانشگاه)	۱۴۰۰/۱۱/۱۶	۰۷:۳۰ - ۱۲:۳۰	
۳۲	کارگاه آموزشی NG، سوند گذاری و تزریقات	۱۴۰۰/۱۱/۱۶	۱۲:۳۰ - ۱۷:۳۰	دکتر میرزایی
۳۳	کارگاه کمک‌های اولیه (مختص کارکنان ستاد دانشگاه)	۱۴۰۰/۱۱/۱۹	۰۷:۳۰ - ۱۲:۳۰	
۳۴	کارگاه کمک‌های اولیه (مختص کارکنان دانشکده پزشکی)	۱۴۰۰/۱۱/۲۳	۰۸:۳۰ - ۱۲:۳۰	
۳۵	کارگاه آشنایی با نخ بخیه و سوچورزی	۱۴۰۰/۱۱/۲۳	۱۲:۳۰ - ۱۷:۳۰	
۳۶	کارگاه آموزشی NG، سوند گذاری و تزریقات	۱۴۰۰/۱۲/۰۱	۱۳:۰۰ - ۱۶:۰۰	دکتر میرزایی
۳۷	کارگاه آموزشی اینترن‌های طب اورژانس	۱۴۰۰/۱۲/۰۲	۰۸:۰۰ - ۱۲:۰۰	دکتر محمد ولی پور

جدول ۶: برنامه کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی برگزار شده ۱۴۰۰

برنامه آزمون‌های برگزار شده ۱۴۰۰

عنوان	تاریخ	ساعت	برگزارکننده
سی و یکمین دوره آزمون صلاحیت بالینی	۱۴۰۰/۰۳/۰۶	۰۷:۳۰ - ۱۶:۳۰	
آزمون فلوشیپ جراحی مغز و اعصاب	۱۴۰۰/۰۴/۱۲	۰۸:۰۰ - ۱۴:۰۰	گروه جراحی مغز و اعصاب
سی و دومین دوره آزمون صلاحیت بالینی	۱۴۰۰/۰۴/۱۷	۰۸:۳۰ - ۱۳:۳۰	
سی و سومین دوره آزمون صلاحیت بالینی	۱۴۰۰/۰۶/۰۴	۰۸:۰۰ - ۱۳:۰۰	
سی و چهارمین دوره آزمون صلاحیت بالینی	۱۴۰۰/۰۷/۰۸	۰۸:۰۰ - ۱۲:۰۰	
آزمون حیطة استدلال بالینی	۱۴۰۰/۰۸/۱۳	۰۷:۳۰ - ۱۷:۳۰	
سی و پنجمین دوره آزمون صلاحیت بالینی	۱۴۰۰/۰۹/۱۸	۰۰ - ۱۹/۳۰ ۰۸/	
آزمون عملی سیمپولوژی	۱۴۰۰/۱۰/۰۷	۱۲:۰۰ - ۱۷:۰۰	
آزمون OSCE رزیدنت‌های زنان	۱۴۰۰/۱۰/۲۲	۰۸:۰۰ - ۱۳:۰۰	
آزمون OSCE رزیدنت‌های طب اورژانس	۱۴۰۰/۱۰/۲۶	۰۸:۰۰ - ۱۳:۰۰	
سی و هشتمین دوره آزمون صلاحیت بالینی	۱۳۹۹/۱۱/۳۰		

جدول ۷: برنامه آزمون‌های برگزار شده ۱۴۰۰

عکس‌های مربوط به ساخت انبار مرکز آموزش مهارتی



تصویر ۹: قبل از تخریب و بازسازی



تصویر ۱۰: بعد از تخریب و بازسازی

واحد برنامه ریزی درسی

- تشکیل جلسات کمیته برنامه ریزی آموزشی به صورت منظم و هفتگی
- بررسی برنامه‌های آموزشی و دوره‌های میان رشته‌ای پیشنهادی مطابق با استاندارد طراحی رشته
- ارسالی از دانشکده‌های تابعه (کارشناسی ارشد نانوفناوری دارویی، دکترای تخصصی بهداشت باروری، کارشناسی ارشد بیوانفورماتیک پزشکی، دکترای تخصصی مامایی، دوره سیستم بیولوژی، دوره تاریخ پزشکی)
- ارائه خدمات مشاوره‌ای برای تغییر ۲۰ درصدی کوریکولوم و بررسی طرح دوره‌های پیشنهادی در راستای کارآفرینی، ارزش آفرینی براساس درخواست گروه‌های آموزشی
- ترجمه اطلاعات سایت فارسی جهت بروز رسانی سایت انگلیسی
- درج رزومه همکاران در سایت فارسی و انگلیسی
- به روز رسانی سایت فارسی و انگلیسی و ثبت اخبار و رویدادها
- ارائه خدمات مشاوره در زمینه طراحی کوریکولوم جدید
- برگزاری جلسه با نمایندگان واحدهای تابعه در موارد لازم
- ارسال نامه به مسئولین دفاتر توسعه آموزش دانشکده‌ها جهت تبیین برنامه‌های درسی جدید
- ارزیابی طرح دوره‌ها و طرح درس‌های دانشکده‌های تابعه
- تهیه چک لیست ارزیابی ساختاری و محتوایی طرح دوره بر اساس بررسی طرح درس و طرح دوره‌های مختلف در دانشکده‌ها و دانشگاه‌های طراز اول دنیا
- جذب اعضای جدید کمیته برنامه ریزی آموزشی از طریق معرفی توسط مدیران دفاتر توسعه تابعه
- تدوین چارچوب طراحی طرح دوره‌های نظری/ عملی و دوره‌های بالینی کارآموزی/ کارورزی
- تدوین فرآیند راه اندازی رشته‌های مصوب و فرآیند راه اندازی، تاسیس رشته دوره جدید
- بررسی رشته‌های میان رشته‌ای دانشکده‌های دانشگاه

واحد ارزشیابی اساتید

اعضای هیات علمی به عنوان مهمترین رکن نظام آموزش عالی، در فرآیند یادگیری دانشجو نقش برجسته‌ای ایفا می‌کنند. بهبود کیفیت آموزشی دانشگاه‌ها که در سالهای اخیر بسیار مورد تاکید قرار گرفته است، به توانمندی‌های هیات علمی و ارتقاء مستمر عملکرد ایشان وابسته است. ارزشیابی عملکرد آموزشی اعضای هیات علمی به عنوان بخش مهمی از فرآیند آموزش، پرچالش و چند بعدی است که عوامل بسیار زیادی در آن دخیل هستند. طراحی نظام ارزشیابی مناسب می‌تواند به عنوان یک شاخص مهم برای کل فرآیند آموزش مطرح شود. واحد ارزشیابی اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی ایران در راستای رعایت

عدالت در قضاوت، اولویت دادن به آموزش با کیفیت، حفظ شأن و منزلت اعضای هیات علمی و احترام به نظرات دانشجویان فعالیت‌هایی را در سال ۱۴۰۰ پیگیری نمود که در ذیل فهرست وار حضور حضرت‌عالی تقدیم شده است

اهم فعالیت‌های واحد ارزشیابی اساتید در سال ۱۴۰۰

- برگزاری جلسات کمیته ارزشیابی
- فعال کردن بازه ارزشیابی همکار از همکار، مدیر گروه از عضو هیات علمی و خودارزیابی، برای نیمسال دوم ۱۳۹۹-۱۴۰۰ و نیمسال اول ۱۴۰۰-۱۴۰۱ در سامانه ارزشیابی طبیب
- تمدید بازه ارزشیابی همکار از همکار، مدیر گروه از عضو هیات علمی و خودارزیابی، سامانه ارزشیابی طبیب
- ایجاد دسترسی برای نمایندگان ارزشیابی و مدیران EDO مراکز آموزشی درمانی در سامانه ارزشیابی اساتید برای مشاهده نمرات ارزشیابی اساتید و ارائه بازخورد به افراد ذینفع
- دریافت فهرست دانشجویانی که در نیمسال دوم ۱۳۹۹-۱۴۰۰ و نیمسال اول ۱۴۰۰-۱۴۰۱ باید از فهرست ارزشیابی کنندگان حذف می‌شدند
- غیر فعال کردن دانشجویانی که بر اساس گزارش دانشکده‌ها، در نیمسال دوم ۱۴۰۰- و ۱۳۹۹ و نیمسال اول ۱۴۰۰-۱۴۰۱ وضعیت تحصیل آنان "انصراف، اخراج، انتقال، مرخصی، حذف ترم" بود.
- غیرفعال کردن دانشجویانی که در نیمسال دوم ۱۴۰۰-۱۳۹۹ و نیمسال اول ۱۴۰۰-۱۴۰۱ واحدهای نظری و عملی آنها به اتمام رسیده است و در مرحله پایان نامه بودند.
- فعال کردن بخش میز کار پروفایل اساتید در سامانه طبی و ایجاد امکان مشاهده دروس نیمسال استاد در پروفایل اساتید در نیمسال دوم ۱۴۰۰-۱۳۹۹ و نیمسال اول ۱۴۰۰-۱۴۰۱
- اصلاح برخی دروس اساتید در سامانه طبیب بر اساس گزارش دانشکده‌ها در نیمسال دوم ۱۴۰۰-۱۳۹۹ و نیمسال اول ۱۴۰۰-۱۴۰۱
- تعریف اساتید جدید در سامانه ارزشیابی اساتید
- دریافت چندین گزارش درصد مشارکت فراگیران به تفکیک دانشکده‌ها در نیمسال دوم ۱۴۰۰-۱۳۹۹ از سامانه و ارسال به دانشکده‌ها و درخواست اخذ تدابیری برای جلب مشارکت دانشجویان و افزایش درصد مشارکت.
- برگزاری کارگاه آنلاین " آشنایی با سامانه ارزشیابی طبیب" ویژه مدیران EDO و نمایندگان ارزشیابی در تاریخ ۱۴۰۰/۴/۲۲
- بررسی نامه‌های دانشکده پزشکی در خصوص ارزشیابی و پاسخ به آنها

- درخواست از دانشکده‌ها برای ارسال فرم خام ارائه بازخورد نتایج ارزشیابی اساتید به اعضای محترم هیات علمی و مسئولان آن دانشکده در تاریخ ۱۴۰۰/۵/۱۱ به همراه ارسال حداقل ۳ فرم تکمیل شده برای نیمسال‌های ۹۸۱ تا ۹۹۱
- دریافت گزارش کوتاهی از مراکز آموزشی درمانی در تاریخ ۱۴۰۰/۰۶/۰۶ در خصوص چگونگی انجام ارزشیابی اعضای هیات علمی بالینی و تدابیری که برای اجرای صحیح ارزشیابی و افزایش مشارکت فراگیران در سامانه ارزشیابی طبیب اندیشیده شده است
- فعال کردن بازه ارزشیابی همکار از همکار، مدیر گروه از عضو هیات علمی و خودارزیابی برای اعضای هیات علمی EDC به طور مجزا و برای اولین بار در نیمسال دوم ۱۴۰۰-۱۳۹۹
- درخواست تهیه وب سرویس جدید سما
- تصویب شیوه نامه در جلسه شورای آموزشی دانشگاه ۱۴۰۰/۰۵/۱۹ با حمایت‌های مدیر محترم EDC دانشگاه
- تکمیل اطلاعات رشته-مقطع-گروه آموزشی دانشکده‌ها (دانشکده پزشکی و داروسازی) به منظور بارگذاری در سامانه جامع طبیب
- ارسال نامه به مراکز آموزشی-درمانی مبنی بر ارائه بازخورد نمرات ارزشیابی به صورت دوره‌ای (حداقل دو بار در سال) از سوی دفاتر توسعه آموزش به اعضای محترم هیات علمی، مدیران محترم گروه‌ها و معاونین محترم آموزشی به صورت مکتوب ارسال و گزارش آن به مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه ارسال گردد.
- ارسال فرآیندهای ارزشیابی برای مدیران EDO و دریافت بازخورد اصلاحی از ایشان
- بازبینی، اصلاح نهایی و ارسال فرآیندهای ارزشیابی اساتید به مدیر محترم EDC دانشگاه
- تهیه فرم‌های اولیه ارزشیابی مدیران محترم گروه توسط معاونت آموزشی و اعضای گروه آموزشی
- ارسال فرم‌های اولیه ارزشیابی مدیران محترم گروه توسط معاونت آموزشی و اعضای گروه آموزشی به دانشکده برای دریافت بازخورد از آنها
- اصلاح فرم‌ها و تهیه فرم نهایی ارزشیابی مدیران محترم گروه توسط معاونت آموزشی و اعضای گروه آموزشی پس از دریافت بازخورد نهایی از مدیر محترم EDC دانشگاه
- درخواست قرارگیری back up سما بر روی سرور دانشگاه در تاریخ ۱۴۰۰/۰۹/۰۹
- درخواست از دانشکده‌ها برای تعیین نوع دروس نیمسال (نظری، عملی، بالینی؛...) و تایید فرم‌های ارزشیابی آن دانشکده در سامانه
- لینک کردن دروس مختلف با فرم مربوط به آن در سامانه ارزشیابی طبیب
- فعال کردن بازه ارزشیابی اساتید از منظر فراگیران در نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۰ از تاریخ تا ۱۴۰۰/۱۰/۱۳

- ارسال نامه به مراکز آموزشی درمانی مبنی بر لزوم ارائه بازخورد نمرات ارزشیابی به صورت دوره‌ای (حداقل دو بار در سال) از سوی دفاتر توسعه آموزش به اعضای محترم هیات علمی، مدیران محترم گروه‌ها و معاونین محترم آموزشی به صورت مکتوب ارسال و گزارش آن به مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه ارسال گردد.
- ارسال درخواست کتبی به مدیر محترم امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی معاونت آموزشی در خصوص الزام مشخص کردن گروه آموزشی در تعریف دروس در سامانه سما
- ارسال فهرستی از اعضای هیئت علمی بالینی به مراکز آموزشی درمانی که در بازه زمانی ۱۴۰۰/۰۷/۰۱ لغایت ۱۴۰۰/۱۱/۱۲ توسط فراگیران کارورز، کارآموز/تخصص و فلوشیپ ارزشیابی نشده‌اند.
- اعلام کتبی به مراکز آموزشی درمانی برای اتخاذ ترتیبی تا هیچ عضو هیئت علمی بالینی بدون ارزشیابی فراگیر نباشد.
- ارسال مجدد راهنمای تصویری ارزشیابی اساتید برای فراگیران بالینی
- آپلود راهنمای تصویری ارزشیابی اساتید برای فراگیران بالینی در سامانه ارزشیابی اساتید
- بررسی نامه‌های متعدد دانشکده پزشکی در خصوص ارزشیابی و پاسخ به آنها
- به روز کردن نمایندگان ارزشیابی اساتید و اطلاعات ایشان
- تدوین برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۱ برای واحد ارزشیابی اساتید
- دعوت از مدیران EDO و نمایندگان ارزشیابی اساتید برای نشست مجازی با موضوع "بررسی مشکلات و راهکارهای ارتقاء وضعیت ارزشیابی اساتید" (روز شنبه مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۴ برگزار شد)

واحد هماهنگی دفاتر توسعه آموزش

- ارائه بازخورد جهت اصلاح و نهایی سازی برنامه عملیاتی دفاتر توسعه آموزش تابعه
- تهیه جدول زمانی انجام بازدیدهای دوره‌ای (مجازی یا حضوری) از دفاتر توسعه آموزش و ارسال آن به دفاتر توسعه آموزش از طریق نامه رسمی
- انجام بازدیدهای دوره‌ای از دفاتر توسعه آموزش منتخب
- برگزاری جلسات حضوری یا مجازی با مدیران و کارشناسان دفاتر توسعه آموزش جهت تبادل اطلاعات و دریافت پیشنهادات
- ارائه مشاوره‌های حضوری و غیرحضوری به مدیران و کارشناسان دفاتر توسعه آموزش
- نظارت بر انتخاب مدیران دفاتر توسعه آموزش
- برگزاری جلسات آموزشی و کارگاه توانمندسازی جهت مدیران و کارشناسان دفاتر توسعه آموزش
- توانمندسازی مدیران و کارشناسان دفاتر توسعه آموزش از طریق ارائه مطالب آموزشی در گروه مجازی دفاتر توسعه آموزش

- تهیه و نهایی سازی فرمت گزارش دهی فعالیت‌های دفاتر توسعه آموزش
- دریافت گزارش‌های فصلی از عملکرد دفاتر توسعه آموزش و ارائه بازخورد شفاهی و در صورت لزوم کتبی به آنها
- امتیاز دهی به فعالیت‌ها دفاتر توسعه بر اساس چک لیست وظایف تهیه شده و جمع بندی امتیازهای سالیانه و معرفی دفتر توسعه آموزش برتر در جشنواره و ثوق

مرکز رشد و بالندگی اساتید

واحد توانمندسازی اساتید با هدف آشنا نمودن اعضای هیات علمی با ضوابط و مقررات دانشگاهی، فرآیندهای یاددهی-یادگیری، روش‌های نوین تدریس، روش تحقیق، ارزشیابی دانشجویان و مدیریت اطلاعات علمی و منابع و محیط‌های آموزشی به منظور ایجاد تغییر در برنامه‌های آموزشی تشکیل گردیده است. در حال حاضر مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه دوره‌های متنوع آموزشی را به همراه کارگاه‌های الزامی جهت ارتقا مرتبه اساتید (اعم از: روش تدریس و روش تحقیق و جستجوی منابع در پایگاه الکترونیک) را بصورت فصلی و ماهیانه برگزار می‌نماید. از سویی دیگر، دفاتر توسعه آموزش دانشکده‌ها و بیمارستان‌های تابعه نیز کارگاه‌های فوق الذکر و سایر دوره‌های آموزشی را نیز تحت نظارت مرکز مطالعات ارائه می‌نمایند، در ذیل به صورت فهرست وار اهم فعالیت‌های واحد رشد و بالندگی اساتید تقدیم می‌شود.

اهم فعالیت‌های واحد رشد و بالندگی اساتید در سال ۱۴۰۰

- برگزاری جلسات واحد
- برگزاری کارگاه ϵt عمومی و ϵt پیشرفته
- اجرای برنامه دوره کوتاه مدت برای اساتید جدید الورد زیر ۳ سال و برگزاری آزمون در ۴ مرحله
- ارائه گزارش نظرسنجی از اساتید و کارگاه‌ها به واحدهای برگزار کننده
- برگزاری بیش از ۲۵۰ کارگاه با بیش از ۲۵۰۰ شرکت کننده در مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه و سایر EDO ها
- تشکیل جلسات مجازی با نماینده سامانه (شرکت) برای اعمال تغییرات مورد نیاز
- ایجاد اصلاحات در سامانه طبیب و اضافه کردن بخش مهمان‌ها
- اضافه شدن آیتم پیش و پس آزمون در سامانه طبیب
- فعال کردن بخش توانمندسازی برای اعضای هیات علمی و دانشجویان

- درخواست EDO ها برای برگزاری کارگاه‌های ویژه ارتقاء اساتید و برگزاری کارگاه‌های درخواست شده به صورت حضوری (در صورت فراهم نمودن مکان مناسب در زمان کرونا) و آنلاین
- نیازسنجی مستمر و برگزاری کارگاه‌ها بر اساس نیازسنجی

مرکز آموزش مجازی دانشگاه:

- اقدامات لازم در جهت اطلاع رسانی و بکارگیری سامانه نوید به عنوان تنها سامانه مدیریت یادگیری دانشگاه
- به روزرسانی شیوه نامه و فرآیندهای آموزش مجازی دانشگاه
- پشتیبانی از سامانه‌های آموزش مجازی مانند نوید و فرادید
- برگزاری کارگاه‌های متعدد در راستای آشنایی با سامانه نوید و نرم افزارهای تولید محتوا
- تهیه راهنماهای سامانه‌های آموزش مجازی دانشگاه
- برگزاری جشنواره تولید محتوای دانشجویی و ثوق

واحد رسانه و انتشارات

- گردآوری، جمع‌بندی و تحلیل نظرها و دیدگاه‌های اعضای هیات علمی، کارکنان و دانشجویان در زمینه فعالیت‌های معاونت آموزشی و ارائه آن به معاون آموزشی
- انجام مصاحبه‌های با برگزیدگان جشنواره‌های مطهری، وثوق و... جهت درج در فصلنامه علمی و خبری معاونت آموزشی
- جمع‌آوری و درج اخبار حوزه آموزش پزشکی در وبگاه معاونت
- بررسی و ویراستاری مطالب درج شده در مجله علمی - خبری معاونت
- تولید و انتشار الکترونیک فصلنامه علمی خبری معاونت آموزشی و ارسال جهت درج در سایت دانشگاه
- جمع‌آوری برنامه عملیاتی سالانه و پایش آن
- جمع‌بندی گزارش‌های عملکرد فصلی و سالانه مرکز

واحد دانش پژوهی آموزشی

واحد دانش پژوهی آموزشی با هدف مدیریت اجرایی، حمایت و تسهیل فرآیندهای نوآورانه در دانشگاه علوم پزشکی تشکیل شده است.

شرح وظایف واحد دانش پژوهی ستاد

- ارتقای دانش پژوهی آموزشی در دانشگاه
- مدیریت سامانه فعالیت‌های نوآورانه
- تعیین اولویت‌های آموزشی دانشگاه در زمینه دانش پژوهی
- بررسی کارشناسی و ارایه پیشنهاد در خصوص راهکارهای گسترش، اطلاع رسانی و آموزش در زمینه دانش پژوهی در سطح دانشگاه
- ارائه خدمات حمایتی، مشاوره و ارزیابی فعالیت‌های نوآورانه در سطح دانشگاه، شامل:
 - اعلام وصول و ثبت اولیه مستندات مربوط به پروپوزال‌های نوآورانه
 - معرفی و پیشنهاد پروپوزال‌های منتخب برای اعطای گرانت آموزشی (در مراکز ذی صلاح)
 - تعیین مشاور آموزشی برای طرح‌های پذیرفته شده در صورت درخواست متقاضی
 - اعلام وصول مستندات و شواهد دانش پژوهی در سامانه فعالیت‌های نوآورانه
 - تعیین و ارسال طرح‌های درخواست ارزیابی فعالیت‌های نوآورانه به داوران مربوطه
- جمع بندی ارزیابی، پیشنهاد امتیاز به کمیته دانش پژوهی دانشگاهی
- دریافت اعتراضات و اعلام نتیجه ارزیابی مجدد در کمیته دانشگاهی
- ارسال مدارک به کمیته کشوری (از طریق سامانه فعالیت‌های نوآورانه) جهت ارزیابی موارد مشمول دانش پژوهی کشوری و یا بین المللی
- برگزاری جلسات کمیته دانشگاهی و اطلاع رسانی مدعوین
- پیشنهاد دستورکار، تنظیم صورت جلسات دانشگاه در بخش فعالیت‌های دانش پژوهی
- انتشار فعالیت‌های نوآورانه در سطح دانشگاه

بر این اساس فعالیت‌های ذیل در سال ۱۴۰۰ توسط این واحد ارائه شده است:

۱. تعیین اعضا کمیته دانش پژوهی دانشگاه بر اساس تفویض اختیار و صدور ابلاغ برای اعضا
۲. برگزاری کارگاه‌های آموزشی جهت آشنایی اعضای هیئت علمی با دانش پژوهی آموزشی و معرفی سامانه ملی ثبت فعالیت‌های نوآورانه
۳. تولید محتوای آموزشی مجازی جهت آموزش اساتید
۴. مدیریت فرآیندها و پروپوزال‌های نوآورانه در سامانه ملی ثبت فعالیت‌های نوآورانه

۵. فراخوان پروپوزال‌های نوآورانه در دانشگاه بر اساس بودجه اعلامی وزارت بهداشت و بررسی و تعیین

پروپوزال‌های برتر

۶. برگزاری کمیته طرح‌های نوآورانه آموزشی

۷. به روز رسانی سایت واحد جهت اطلاع رسانی فعالیت‌های واحد و نیز آموزش زیر مجموعه

۸. جذب داوران و مشاوران جدید در راستای تسریع فرآیندهای دانش پژوهی دانشگاه

۹. تقویت نمایندگان دانش پژوهی EDO ها از طریق برگزاری کارگاه و نشست‌ها

۱۰. ارتباط مستمر با نمایندگان دانش پژوهی EDO ها از طریق گروه واتس‌آپی

۱۱. اطلاع رسانی به گروه هدف از طریق درج خبر در سایت معاونت آموزشی و ارسال آیین نامه‌ها و شیوه

نامه‌های موجود

۱۲. تدوین شرح وظایف نمایندگان دانش پژوهی دانشگاه، طراحی فرم پایش و اطلاع رسانی به زیرمجموعه

۱۳. ارسال گزارشات لازم به معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۱۴. برگزاری جلسات واحد



مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی





تصویر ۱۱: آقای دکتر جواد صراف زاده-مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی یکی از واحدهای تابعه معاونت آموزشی می باشد که به عنوان متولی اولین رسالت دانشگاه، یعنی آموزش، نقش مهم و حیاتی در پیشبرد اهداف دانشگاه در سطوح ملی و بین المللی دارد. این حوزه با فعالیتی گسترده در سطوح متنوع خیل عظیمی از دانش آموختگان را در حوزه های مختلف علوم سلامت به جامعه تقدیم می کند و به لحاظ ساختاری از ۴ واحد اداری با نام های: اداره پذیرش، اداره تحصیلات تکمیلی، اداره دستیاری تخصصی و فوق تخصصی، اداره دانش آموختگان تشکیل شده است.

اهم عملکرد مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

امور مربوط به راه اندازی رشته و برنامه‌های آموزشی:

مکاتبات و اخذ موافقت‌ها برای راه اندازی رشته و دوره‌های زیر:

- رشته ژورنال‌یسم پزشکی در مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته
- رشته مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست (HSE) در مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته
- رشته داروسازی سنتی در مقطع دکتری تخصصی (Ph.D)
- رشته نانوفناوری پزشکی در مقطع دکتری تخصصی (Ph.D) مصوب هشتاد و چهارمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۱۴
- پذیرش دستیاری (فلوشیپ) جهت نیمسال‌های آموزشی ۱۴۰۰ در رشته‌های:
ناباروری - پره ناتولوژی - آنکولوژی زنان - شانہ و آرنج - کاردیو آنکولوژی - استریوتاکسی و فانکشنال مغز - جراحی قاعده جمجمه
- راه اندازی دوره‌های فوق تخصصی ریه و روماتولوژی در مرکز آموزشی درمانی فیروزگر
سایر موارد:

- آموزشی شدن بخش بیهوشی مرکز آموزشی درمانی اکبر آبادی
- ایجاد گروه آموزشی مراقبت‌های ویژه پزشکی در دانشکده پیراپزشکی
- تصویب برنامه آموزشی کارشناسی ارشد رشته بیوانفورماتیک پزشکی مصوب هفتاد و نهمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۱۴۰۰/۳/۱۱
- مکاتبات و پیگیری لازم در خصوص راه اندازی ۲۵ دوره فلوشیپ و فوق تخصص در دانشگاه

تصمیمات متخذه در دوره بحران شیوع بیماری کرونا جهت دانشجویان:

- برنامه ریزی و صدور دستورالعمل‌های مرتبط با نحوه آموزش در گروه‌های آموزشی دانشکده‌ها در شرایط اپیدمی کرونا با توجه به دستورالعمل‌ها و ابلاغیه‌های وزارت متبوع
- بررسی و پیگیری نحوه آموزش مجازی در واحدهای آموزشی دانشگاه
- اخذ موافقت‌های لازم در خصوص پرداخت کمک هزینه تحصیلی ترم ده به دانشجویان دوره دکتری تخصصی (Ph.D) ورودی سال تحصیلی ۹۴-۹۵ بر اساس مصوبات بیست و هفتمین جلسه هیات امناء دانشگاه مورخ ۹۹/۱۱/۲۸

- موافقت با حذف ترم بدون احتساب در سنوات تحصیلی ۱۳۲ دانشجویان در نیمسال دوم ۱۴۰۰-۹۹ و ۱۷۴ دانشجویان در نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۰ با توجه به دستورالعمل‌های اعلامی اپیدمی و ویروس کرونا از سوی وزارت متبوع
- تصویب گذراندن دروس Non-core (تئوری و عملی) دانشجویان دوره دکتری تخصصی (Ph.D) پرستاری ورودی سال ۹۸ پس از آزمون جامع در شورای آموزشی دانشگاه
- همکاری با معاونت دانشجویی و ارسال مکاتبات متعدد با آن معاونت جهت بررسی و استقرار مناسب دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی به منظور اتمام و یا تکمیل مراحل اجرایی پایان نامه و یا رساله در شرایط اپیدمی کرونا (نیمسالهای آموزشی دوم ۹۸-۹۹ الی اول ۱۴۰۱-۱۴۰۰) با توجه به محدودیت‌های اسکان دانشجویان در خوابگاه‌های دانشجویی.
- پیگیری افزایش کمک هزینه تحصیلی دانشجویان دکتری تخصصی (Ph.D) به میزان ۲۵ درصد نسبت به سال قبل
- انجام کلیه مکاتبات مربوط به واکسیناسیون دانشجویان در کلیه مقاطع تحصیلی و همکاری با مرکز بهداشت پردیس دانشگاه جهت برنامه ریزی و اجرای مناسب انجام واکسیناسیون
- همکاری با معاونت محترم دانشجویی جهت تزریق واکسن آنفولانزا دانشجویان مستقر در بیمارستان‌های آموزشی
- تنظیم برنامه زمان‌بندی حضور دانشجویان دانشگاه جهت انجام واکسیناسیون مناسب با توجه به اولویت‌های شرایط اپیدمی کرونا (اولویت کارآموزان و کارورزان و سایر دانشجویان در معرض)
- مستقر کردن نمایندگان دانشجویی و نماینده‌ای از مدیریت امور آموزشی در محل انجام واکسیناسیون
- مکاتبه با معاونت‌های آموزشی دانشکده‌ها جهت تهیه لیست واکسیناسیون دانشجویان با توجه به اولویت‌های دانشکده‌های دانشگاه مکاتبات با معاونت‌های آموزشی دانشکده‌ها جهت تسهیل امکان واکسیناسیون کرونا دانشجویان در محل اقامت خود
- برنامه ریزی و پیگیری ثبت پروپوزال‌های دانشجویان ورودی ۹۶ و ۹۷ و ۹۸ کارشناسی ارشد بر اساس آیین نامه‌های آموزشی در بازه‌های زمانی تعریف شده و پیگیری انجام آن توسط دانشکده‌های مربوطه.

برخی از اقدامات صورت گرفته در زمینه ی استمرار فعالیت‌های آموزشی در دوره بحران شیوع بیماری کرونا:

- سیاست‌گذاری درباره‌ی شیوه‌های برگزاری آزمون‌های مجازی و ابزارهای مورد استفاده مرتبط در سطح دانشگاه
- پیگیری در خصوص نظارت دائم مبنی بر استفاده دانشجویان و اساتید از ماسک و نصب دستگاه افشانه‌های اتوماتیک مواد ضد عفونی در دانشکده‌ها

- هماهنگی و مکاتبه با معاونت‌های بهداشتی و دانشجویی دانشگاه جهت دریافت واکسن کرونا و آنفولانزا و اطلاع‌رسانی مستقیم به دانشجویان از طریق کانال ارتباطی مجازی نمایندگان دانشجویان "سفیران آموزشی" به منظور مراجعه به مرکز واکسیناسیون دانشگاه و تزریق واکسن‌های یادشده
- ارائه دستورالعمل نحوه شستشوی و ضدعفونی دقیق دست‌ها در ورودی هر دانشکده
- ارائه تب‌سنج در نگهبانی مبنی بر تشخیص دانشجویان مشکوک به کرونا یا آنفولانزا در بدو ورود به دانشکده‌ها
- تهیه و تدوین تقویم آموزشی برای دانشجویان جدیدالورود برای کلیه دانشجویان مقاطع تحصیلی (با توجه به تأخیر در شروع کلاس‌های دانشجویان جدیدالورود، زمان آزمون پایان‌ترم این دسته از دانشجویان با دو هفته فاصله نسب به دانشجویان سنوات قبلی تنظیم گردید).
- نظارت برچیدمان صندلی‌ها در کلاس‌های درس توسط بازرسین مدیریت آموزشی و تحصیلات تکمیلی
- ارائه وینار و جلسات توجیهی با مسئولین آموزش دانشکده‌ها
- انجام هماهنگی لازم با مدیریت محترم دانشجویی دانشگاه جهت اسکان دانشجویان شهرستانی در خوابگاه‌ها در زمان آزمون پایان‌ترم با توجه به عدم ارائه خوابگاه به دانشجویان جدیدالورود (به دلیل ارائه واحدها در نیمسال اول ۱۴۰۰ به صورت مجازی).
- هماهنگی با مدیریت محترم دانشجویی دانشگاه جهت چرخش حضور و تخلیه دانشجویان در خوابگاه‌های دانشجویی بر اساس برنامه نوبت بندی گروه‌های آموزشی دانشگاه (مانند حضور و تخلیه خوابگاه توسط دانشجویان در زمان برگزاری آزمون‌های پایان‌ترم و اسکان دانشجویان جدیدالورود)
- بررسی درخواست‌های حذف ترم بدون احتساب در سنوات دانشجویان با شرایط خاص و با توجه به سوابق تحصیلی دانشجو
- تسهیل فرآیندهای مهمانی دانشجویان دانشگاه در سایر دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور با توجه به شیوع اپیدمی کرونا
- جلسات با نمایندگان دانشجویی جهت تسهیل فرآیندهای پایان‌نامه‌ها (نمونه تصمیمات اخذشده شامل برگزاری جلسات دفاع به صورت مجازی دانشجویان کارشناسی ارشد، تدوین آیین‌نامه مناسب جهت تعداد و ویژگی‌های مقالات جهت فارغ‌التحصیلی دانشجویان دکترای تخصصی و...)
- برگزاری جلسات با دستیاران به صورت مجازی و همچنین استفاده از سامانه‌های فضای مجازی جهت نظرخواهی و اطلاع‌رسانی بدون نیاز به حضور افراد

جلسه هماهنگی جهت ابلاغ فعالیت‌های آموزشی در دوره بحران شیوع بیماری کرونا



- ابلاغ دستورالعمل‌های آموزشی از زمان شیوع اپیدمی کرونا به دانشکده‌ها به منظور برگزاری مناسب کلاس‌های مجازی و حضوری با توجه به دستورالعمل‌های بهداشتی:

دکتری تخصصی Ph.D		کارشناسی ارشد		کارشناسی		دکتری عمومی		دانشکده
حضور	مجازی	حضور	مجازی	حضور	مجازی	حضور	مجازی	
۲۵٪	۷۰٪	۲۵٪	۷۵٪	واحد‌های عملی	۱۰۰٪	-	-	پرستاری و مامایی
-	۱۰۰٪	-	۱۰۰٪	-	۱۰۰٪	-	-	مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی
۷۰٪	۳۰٪	۷۰٪	۳۰٪	-	-	-	-	پزشکی (تحصیلات تکمیلی)
۴۰٪	۶۰٪	۴۰٪	۶۰٪	-	-	-	-	علوم رفتاری و سلامت روان
۱۰۰٪	-	۱۰٪	-	-	-	-	-	طب سنتی
۵۰٪	۵۰٪	۵۰٪	۵۰٪	-	-	-	-	فناوری‌های نوین پزشکی
عملی	۱۰۰٪	عملی	۱۰۰٪	-	۱۰۰٪	-	-	بهداشت

۱۰۰٪	-	۸۰٪	۲۰٪	۶۰٪	۴۰٪	-	-	پیراپزشکی
۱۰۰٪	-	۵۰٪	۵۰٪	۵۰٪	۱۰۰٪ (ورودی جدید) مابقی ۴۰٪ مجازی	-	-	علوم توانبخشی

جدول ۸: جدول آمار درصد کلاس‌های مجازی و حضوری به تفکیک دانشکده‌ها

- همچنین با توجه به الزام به رعایت دستورالعمل‌های بهداشتی و آموزشی، تشکیل کلاس‌های حضوری و آزمون‌های پایان ترم منوط به تزریق دو دوز واکسن توسط دانشجو بود، در صورتی که دانشجویی به صورت سلیقه‌ای از تزریق واکسن امتناع کرده بود، مجاز به دریافت کارت ورود به جلسه نشد.

جمع‌بندی گزارش اقدامات انجام‌شده دانشکده‌ها در مورد نحوه برگزاری کلاس آموزشی و ارزشیابی دانشجویان بر اساس پروتکل‌های بهداشتی

الزامات	دانشجویان جدید ورود	دانشجویان سنوات قبل
تاریخ شروع کلاس	کارشناسی ارشد: ۱۴۰۰/۰۷/۱۰ دکترای تخصصی: ۱۴۰۰/۰۷/۲۱	کارشناسی ارشد: ۱۳۹۹/۰۷/۰۱ و ماقبل دکترای تخصصی: ۱۳۹۹/۰۷/۰۱ و ماقبل
نحوه برگزاری کلاس‌ها	برگزاری کلاس‌های آموزشی مجازی در ال ام اس و نوید	به علت واکسیناسیون تمامی اعضای محترم هیئت‌علمی، دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی و کارکنان، کلاس‌ها به صورت ترکیبی حضوری و آنلاین با رویکرد اولویت حضوری با رعایت پروتکل‌های بهداشتی با حفظ کیفیت آموزشی برگزار شد.
نحوه ارزشیابی دانشجویان	از روش‌های گوناگون و متفاوت برای ارزشیابی دانشجویان استفاده شده است: در صورت تلقیح واکسن امتحانات دروس عملی: با رعایت تمامی شیوه‌نامه‌های بهداشتی (استفاده مستمر از ماسک و وجود تهویه مناسب) به صورت گروه‌های مجزا با حداقل تعداد دانشجو امتحانات دروس تئوری: به صورت حضوری در گروه‌های آموزشی با رعایت کامل پروتکل‌های بهداشتی برگزار شد. آزمون از فراگیران در سامانه فرادید برگزار شد. آزمون‌ها بسته به تعداد دانشجو به صورت شفاهی و کتبی در واتساپ و اسکایپ برگزار شد. پروژه کلاسی قسمتی از نمرات آزمون‌ها بود. کار عملی قسمتی از نمره آزمون‌ها بود.	با توجه به کامل بودن برنامه واکسیناسیون دانشجویان، آزمون‌ها با رعایت کامل پروتکل‌های بهداشتی به صورت حضوری برگزار شد.

برگزاری جلسات :

- برگزاری سیزده جلسه شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی در سال ۱۴۰۰
- برگزاری جلسه کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه در تاریخ ۱۴/۴/۱۴۰۰ و کمیته منطقه‌ای و کمیسیون بررسی موارد خاص در دو نوبت در تاریخ‌های ۱/۶/۱۴۰۰ و ۶/۱۰/۱۴۰۰ و بررسی مشکلات آموزشی دانشجویان مقاطع مختلف تحصیلی
- برگزاری کمیسیون مهمانی جهت پذیرش دانشجو از سایر دانشگاهها و بررسی ۱۰۰ پرونده مهمانی و موافقت با پذیرش ۶۰ دانشجو بعنوان مهمان
- برگزاری چهار جلسه کمیته نقل و انتقال دانشگاه در مقطع دستیاری مورخ ۳۰/۶/۱۴۰۰ و ۱۷/۷/۱۴۰۰ و ۳/۱۲/۱۴۰۰ و ۱۴/۱۲/۱۴۰۰
- برگزاری ماهیانه جلسات مدیریت امور آموزشی با روسای ادارات آموزشی در مورد مشکلات و مسایل آموزشی
- برگزاری جلسه مدیریت امور آموزشی با روسای ادارات آموزشی دانشکده‌ها به منظور رفع نواقص پرونده‌های دانشجویی

تفاهم نامه‌ها:

- ادامه همکاری طبق تفاهم نامه با دانشگاه‌های علوم پزشکی اراک- کرمانشاه - بهزیستی - قم - البرز - بقیه الله - ارتش - آزاد - تبریز
- بررسی و تنظیم تفاهم نامه‌ی دانشگاه شاهد و علوم بهزیستی و سلامت اجتماعی و بیمارستان‌های تابعه دانشگاه با دانشگاه آزاد

اصلاح فرآیندهای آموزشی:

- برنامه ریزی جهت بررسی، بازنگری و اصلاح فرآیندهای آموزشی بر اساس اولویت‌های موجود
- اصلاح فرآیند "بررسی پرونده فارغ التحصیلان جهت اعلام فراغت از تحصیل"
- اصلاح فرآیندهای ثبت نام الکترونیکی دانشجویان تکمیلی خارج از کشور و مهمانی
- تکمیل بایگانی تصویری دانشجویان تحصیلات تکمیلی

برگزاری آزمون‌های کاغذ وزارت متبوع:

- برگزاری آزمون‌های کاغذی وزارت متبوع شامل کارشناسی ارشد - دکتری (Ph.D) - دستیاری - صلاحیت پرستاری - ارتقاء و گواهینامه تخصصی - دفاتر خدمات سلامت - ارزشیابی دانش آموختگان داروسازی خارج از کشور - فوق تخصصی

عملکرد سال ۱۴۰۰ اداره دانش آموختگان

طبق گزارش چارگون، مجموع نامه‌های تهیه شده در این اداره در سال فوق حدود ۱۱۰۰۰ نامه به شرح زیر می‌باشد:

ردیف	عناوین	تعداد
۱	صدور دانشنامه تحصیلی جهت کلیه مقاطع تحصیلی	۲۵۲۱ مورد
۲	صدور مجوز تحویل مدرک تحصیلی جهت کلیه مقاطع تحصیلی	۲۴۹۲ مورد
۳	اعلام فراغت از تحصیل جهت کلیه مقاطع تحصیلی	۱۹۶۹ مورد
۴	صدور گواهی‌های تحصیلی (موقت/رتبه / طول دوره/ریز نمرات...)	۱۲۳۱ مورد
۵	صدور تائیدیه تحصیلی و مکاتبات (نظام پزشکی/مقاطع بالاتر/ هیات علمی/استخدام و...)	۳۱۷۷ مورد
۶	انجام امور دانش آموختگان خارج از کشور (فرم شماره ۱۲)	۱۱۷ مورد
۷	وضعیت بررسی فارغ التحصیلان ثبت نامی در سامانه مجازی دانش آموختگان	۳۳۱۱ مورد

- تشکیل جلسه بازموزی با شرکت مسولین آموزش دانشکده‌ها در مورخ ۱۴۰۰/۶/۲۷

- افزودن ۲ فرآیند جدید به سامانه مجازی دانش آموختگان

الف- دریافت نمرات به تفکیک دروس عملی - نظری

ب- گواهی کارآموزی و کارورزی

- اصلاح فرآیندهای زیر در قالب یک فرآیند

الف- دریافت طول دوره دستیاری

ب- گواهی بخش‌های گذرانده

ج- گواهی نمرات ارتقا

- اصلاح فرآیند اعلام رتبه به صورت دو امضایی



عملکرد مدیریت امور هیات علمی





تصویر ۱۲: آقای دکتر علی آرش انوشیروانی - مدیر امور هیات علمی

مدیریت امور هیات علمی نقش موثری را در جهت ساماندهی و حل مشکلات اعضای هیات علمی به عهده داشته است.

ابلاغ‌های آموزشی اعضای هیات علمی

- ارسال موعد ثبت ابلاغ آموزشی اعضای هیات علمی در سامانه حق التدریس به دانشکده‌های تابعه و پیگیری
- بررسی واحدهای تدریس اعضای هیات علمی دانشکده‌های تابعه به منظور تعیین میانگین واحدهای موظف و شناسایی اعضای هیات علمی فاقد دانشجو

حق التدریس اعضای هیات علمی و اساتید مدعو

- اجرای نرم افزار حق التدریس در دانشکده‌های تابعه دانشگاه
 - ارسال موعد ورود اطلاعات در سامانه حق التدریس به دانشکده‌های تابعه
 - جمع آوری اطلاعات مورد نیاز سامانه اعم از اطلاعات اعضای هیات علمی و دروس تدریسی (سما) و ارسال به شرکت جهت بارگزاری در سامانه حق التدریس
 - پیگیری با دانشکده‌های تابعه جهت ثبت ابلاغ آموزشی اعضای هیات علمی

- استخراج اسامی اعضای هیات علمی مشمول حق التدریس به تفکیک مدعو و داخلی و ارسال به معاونت توسعه

ارتقای فرهنگی اعضای هیات علمی

- دریافت نامه‌های بررسی فعالیت‌های فرهنگی اعضای هیات علمی مشمول ارتقاء (۷۶ مورد)
- پیگیری از افراد مذکور جهت ارائه مدارک
- دریافت و بررسی مدارک
- تشکیل پرونده و ارسال پرونده به معاونت دانشجویی جهت طرح در کمیسیون فرهنگی

بازنشستگی اعضای هیات علمی

- پیگیری مراتب تعویق بازنشستگی با توجه به اصلاحیه ماده ۹۰ آئین نامه اداری استخدامی اعضای هیات علمی
- پیگیری از دانشکده‌ها جهت ارسال اعضای هیات علمی مشمول بازنشستگی در سال ۱۴۰۰
- بررسی و تطبیق لیست‌های ارسالی و پیگیری مجدد جهت مشمولین بازنشستگی بمنظور انجام و اجرای به موقع فرآیند
- ارسال پرونده‌های مربوط به تعویق زمان بازنشستگی اعضای هیات علمی با توجه به نیاز گروه‌های آموزشی به هیات رئیسه
- طرح موضوع تمدید بازنشستگی اعضای محترم هیات علمی در هیات امنای پس از دریافت پاسخ استعلام از وزارت متبوع و طرح در هیات رئیسه
- پیگیری از دانشکده پس از دریافت پاسخ هیات امنای بمنظور تعویق یا طی مراحل بازنشستگی اعضا

تمام وقتی اعضای هیات علمی

- ارسال گزارش عملکرد و تمام وقتی ریاست دانشکده‌های تابعه دانشگاه به معاونت توسعه
- دریافت و جمع آوری لیست تمام وقتی اعضای هیات علمی دانشکده‌های تابعه جهت تکمیل اطلاعات

نیاز سنجی جهت جذب اعضای هیات علمی

- پیگیری از دانشکده‌های تابعه بمنظور تکمیل و ارسال فرم نیاز سنجی گروه‌های آموزشی برای شرکت در فراخوان جذب

- دریافت و بررسی فرم‌های نیازسنجی اعضای هیات علمی به تفکیک علوم پایه، بالینی
 - برقراری جلسه با روسا و معاونین دانشکده‌ها بمنظور نهایی سازی نیاز به جذب
 - ارائه گزارش به معاونت محترم آموزشی دانشگاه
- بررسی درخواست دانشکده‌ها در خصوص اعلام نیاز فارغ التحصیلان Ph.D (علوم پایه) برای گذراندن تعهدات به صورت هیات علمی در کمیته فرعی
 - هماهنگی و پیگیری جذب هیات علمی تعهداتی و فراخوان
 - شرکت در جلسات هیات اجرائی جذب به عنوان عضو هیات، به منظور بررسی صلاحیت علمی اعضای هیات علمی
 - بررسی و پیگیری در خصوص درخواست هیات علمی برای جذب
 - ارسال مدارک تمدید قرارداد اعضای هیات علمی برای هیات جذب

مدیران گروه‌های آموزشی

- صدور ابلاغ مدیران گروه‌های آموزشی با توجه به شیوه نامه انتخاب مدیران گروه‌های آموزشی (۳۶ مورد)
- صدور ابلاغ جهت اعضای کمیته مشورتی دانشگاه و دانشکده‌ها با توجه به شیوه نامه ابلاغی
- بررسی نامه‌های مربوط به معرفی مدیران پیشنهادی گروه‌های آموزشی که از سوی دانشکده‌های تابعه به ریاست محترم دانشگاه ارسال شده است.
- انجام استعلام از مدیریت حراست در خصوص مدیر گروه مربوطه طبق دستور ریاست محترم دانشگاه
- تهیه پیش نویس جهت صدور ابلاغ مدیران گروه‌های آموزشی دانشکده‌ها پس از دریافت پاسخ استعلام مدیریت حراست بمنظور دریافت امضاء ریاست محترم دانشگاه

آمار اعضای هیات علمی

- استخراج آمار اعضای هیات علمی به تفکیک مرتبه علمی، محل خدمت و گروه آموزشی
- استخراج آمار اعضای هیات علمی مشمول بازنشستگی
- استخراج آمار اعضای هیات علمی مشمول ارتقاء به تفکیک استادیار و دانشیار

- استخراج آمار اعضای هیات علمی که از لحاظ سنوات مشمول ارتقاء هستند بمنظور جلوگیری از رکود علمی و ارسال به دانشکده‌های مربوطه

وابستگی دوگانه اعضای هیات علمی

- صدور ابلاغ وابستگی دوگانه (۱۱ مورد)
- دریافت نامه‌های مربوط به وابستگی دوگانه اعضای هیات علمی داخل دانشگاه و خارج از دانشگاه و کشور
- بررسی مدارک وابستگی دوگانه اعضای هیات علمی خارج از کشور و ارسال جهت طرح در هیات رئیسه
- ارسال مدارک وابستگی دوگانه اعضای هیات علمی خارج از کشور جهت طرح در شورای دانشگاه در صورت تائید هیات رئیسه
- تهیه ابلاغ و ارسال جهت امضاء معاونت آموزشی در خصوص اعضای هیات علمی وابسته دوگانه دانشگاه
- تهیه ابلاغ و ارسال جهت امضاء ریاست محترم دانشگاه در خصوص اعضای هیات علمی وابسته دوگانه خارج از دانشگاه

مجوز گروه‌های آموزشی

- پیگیری از وزارت متبوع جهت اخذ مجوز گروه‌های فعال آموزشی و در خواست صدور مجوز گروه‌های جدید آموزشی در دانشکده‌های ذیربط

رکود علمی

- پیگیری مربوط به رکود علمی اعضای هیات علمی مشمول
 - برگزاری جلسه رکود علمی
 - ارسال پرونده‌های مربوط به رکود علمی به هیات ممیزه (۱ مورد)
 - پیگیری لازم در خصوص بررسی ترفیعات اعضای هیات علمی از لحاظ ترفیع سالانه و ارتقا مرتبه جهت جلوگیری از رکود علمی

بازنگری آئین نامه‌ها و شیوه نامه‌ها

- بازنگری برخی از دستورالعمل‌ها و شیوه نامه‌ها با توجه به بازخورد دانشکده‌ها
- پیگیری از دانشکده در خصوص دریافت نظر در مورد شیوه نامه انتخاب مدیران گروه‌های آموزشی اصلاحی سال ۹۹

○ اصلاح ماده ۴ دستورالعمل حق التدریس

سایر اقدامات

- ارسال بخشنامه‌های مرتبط ارسالی از وزارت به دانشکده‌ها
- همکاری و تعیین دستورکار مرتبط برای هیات ممیزه
- پیگیری وظایف محوله از طرف معاونت و ریاست دانشگاه
- صدور ابلاغ جهت اعضای کمیته مشورتی تعیین شاخص‌های آموزشی بخش‌های واگذار شده
- بررسی پرونده‌های ترفیع پایه سالانه اعضای هیات علمی ارسالی از دانشکده‌های تابعه در کمیته فرعی ترفیعات از لحاظ آموزشی و پژوهشی
- ارسال مدارک ترفیع پایه - انتقال - ماموریت - مرخصی بدون حقوق - تعیین محل خدمت - تمدید قرارداد اعضای هیات علمی برای مدیریت نیروی انسانی
- بررسی و پیگیری شکایات اعضای هیات علمی
- بررسی و ارسال درخواست مرخصی مازاد بر ۱۲۰ روز اعضای هیات علمی دانشکده‌های تابعه دانشگاه جهت طرح در شورای آموزشی
- بررسی و ارسال درخواست ماموریت آموزشی اعضای هیات علمی دانشکده‌های تابعه دانشگاه جهت طرح در شورای بوریس
- پیگیری در خصوص درخواست‌های همکاری اعضای هیات علمی جهت تدریس در دانشگاه‌های دیگر
- شرکت در جلسات کمیته ترفیعات اعضای هیات علمی به عنوان عضو کمیته (سالنامه و ترفیع پایه تشویقی: تمام وقت جغرافیایی، منتخبین جشنواره‌ها، ارتقاء مرتبه و ترفیع پایه بابت خدمت سربازی)
- شرکت در جلسات شورای آموزشی دانشگاه
- پاسخ به استعلام‌های دفتر بازرسی، ارزیابی عملکرد و رسیدگی به شکایات اعضای هیات علمی
- معرفی اعضای هیات علمی جهت کمیته‌های کشوری به وزارت بهداشت
- بررسی و پیگیری در خصوص فعالیت اعضای هیات علمی در بخش خصوصی
- بررسی و پیگیری از معاونت درمان در خصوص استعلام فعالیت اعضای هیات علمی
- اطلاع رسانی بخشنامه‌ها و فراخوان جذب به دانشکده‌ها و معاونت پژوهشی
- بررسی کلیه امور مربوط به اعضای هیات علمی (ماموریت، مرخصی، جذب، عودت پروانه مطب، شرکت در آزمون فلوشیپ، انتقال و ...) و ارسال به واحد مربوطه
- انجام اعتباربخشی مؤسسه‌ای مدیریت امور هیات علمی
- تدوین برنامه جامع عملیاتی مدیریت امور هیات علمی در سال ۱۴۰۰ و ارائه به معاونت آموزشی



تصویر ۱۳: خانم دکتر نعیمه سیدفاطمی - مسئول دبیرخانه هیئت ممیزه

دبیرخانه هیات ممیزه بعنوان بخشی از حوزه معاونت آموزشی دانشگاه محسوب می گردد. این دبیرخانه فعالیت خود را در راستای رسالت و مأموریت دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران و در چارچوب آئین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی انجام می دهد و به عنوان بازوی اجرایی و مسئول بررسی و ارزشیابی پرونده اعضای هیات علمی متقاضی ارتقاء مرتبه مطابق با آئین نامه ارتقاء انجام وظیفه می کند.

گزارش عملکرد دبیرخانه هیات ممیزه دانشگاه در سال ۱۴۰۰

در طول سال ۱۴۰۰ پنج جلسه {بیست و هشتمین (۱۴۰۰/۳/۱۱)؛ بیست و نهمین (۱۴۰۰/۶/۲۳)؛ سی و امین (۱۴۰۰/۹/۷)؛ سی و یکمین (۱۴۰۰/۱۱/۳) و سی و دومین (۱۴۰۰/۱۲/۲۲) جلسه هیات ممیزه دانشگاه پس از انتزاع} برگزار گردید.

جدول کلی تعداد پرونده‌های ارتقاء و احتساب سنوات مطرح شده در هیات ممیزه

عنوان	تعداد
تعداد اعضای هیات علمی ارتقاء یافته	۸۱
تعداد اعضای هیات علمی ارتقاء یافته از مرتبه دانشجویی به استادی	۲۷
تعداد اعضای هیات علمی ارتقاء یافته از مرتبه استادیاری به دانشیاری	۵۱
تعداد اعضای هیات علمی ارتقاء یافته از مرتبه مربی به استادیاری	۳
تعداد احتساب سوابق آموزشی اعضای هیات علمی	۸

جدول ۹: جدول کلی تعداد پرونده‌های ارتقاء و احتساب سنوات مطرح شده در هیات ممیزه

تعداد جلسات کمیته‌های تخصصی دبیرخانه و هیات ممیزه

تعداد	
۶	تعداد جلسات برگزار شده کمیته تخصصی علوم پایه
۱۰	تعداد جلسات برگزار شده کمیته تخصصی بالینی
۵	تعداد جلسات برگزار شده هیات ممیزه
۲۱	مجموع جلسات

جدول ۱۰: تعداد جلسات کمیته‌های تخصصی دبیرخانه و هیات ممیزه

تعداد پرونده‌های مطرح شده در جلسات هیات ممیزه

۲۸	۲۹	۳۰	۳۱	۳۲	
هیات ممیزه	هیات ممیزه	هیات ممیزه	هیات ممیزه	هیات ممیزه	تعداد پرونده‌های مطرح شده در جلسات هیات ممیزه
۲۶	۲۳	۸	۱۴	۸	تعداد پرونده‌های مطرح شده در جلسات هیات ممیزه
۲۶	۲۳	۸	۱۳	۸	تعداد پرونده‌های تایید شده در جلسات هیات ممیزه

جدول ۱۱: تعداد پرونده‌های مطرح شده در جلسات هیات ممیزه

تعداد اعضای هیات علمی ارتقاء یافته به تفکیک مرتبه مورد تقاضا

۲۲	۲۱	۲۰	۲۹	۲۸	
هیات ممیزه	هیات ممیزه	هیات ممیزه	هیات ممیزه	هیات ممیزه	
۱	۶	۳	۷	۱۰	تعداد اعضای هیات علمی ارتقاء یافته به مرتبه استادی
۷	۷	۵	۱۶	۱۶	تعداد اعضای هیات علمی ارتقاء یافته به مرتبه دانشیاری
۱	-	-	۲	-	تعداد اعضای هیات علمی ارتقاء یافته به مرتبه استادیاری
۹	۱۳	۸	۲۵	۲۶	مجموع

جدول ۱۲: تعداد اعضای هیات علمی ارتقاء یافته به تفکیک مرتبه مورد تقاضا

تعداد اعضای هیات علمی ارتقاء یافته به تفکیک دانشکده‌ها

۲۲	۲۱	۲۰	۲۹	۲۸	دانشکده
هیات ممیزه	هیات ممیزه	هیات ممیزه	هیات ممیزه	هیات ممیزه	
۵	۱۰	۴	۱۵	۱۶	پزشکی
-	۱	-	۴	۱	توانبخشی
-	-	۱	۱	-	پیراپزشکی
۱	-	-	۱	۱	پرستاری و مامایی
-	-	-	-	-	بهداشت
-	-	-	۳	۱	مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی
-	۱	۱	-	-	معاونت تحقیقات و فناوری
-	-	-	۱	-	انسیتو غدد و متابولیسم
-	-	-	-	۱	پردیس بین الملل
-	-	-	-	۱	طب ایرانی
-	-	-	-	-	علوم رفتاری و سلامت روان
۱	-	-	-	-	فناوریهای نوین پزشکی
۲	۱	۲	-	۵	مرکز قلب شهید رجائی
۹	۱۳	۸	۲۵	۲۶	مجموع

جدول ۱۳: تعداد اعضای هیات علمی ارتقاء یافته به تفکیک دانشکده‌ها

بررسی احتساب سوابق آموزشی اعضای هیات علمی

مجموع	۲۲	۲۱	۲۰	۲۹	۲۸	دانشکده
	هیات ممیزه	هیات ممیزه	هیات ممیزه	هیات ممیزه	هیات ممیزه	
۷	۱	-	۲	۲	۲	پزشکی
۱	-	-	۱	-	-	بهداشت

جدول ۱۴: بررسی احتساب سوابق آموزشی اعضای هیات علمی

جدول کلی بر اساس دانشکده و مرتبه مورد تقاضا

دانشکده	۲۸ هیات ممیزه	۲۹ هیات ممیزه	۳۰ هیات ممیزه	۳۱ هیات ممیزه	۳۲ هیات ممیزه	مجموع
پزشکی	استادی	۴	۵	۱	۵	۱۶
	دانشیاری	۱۲	۱۰	۳	۵	۳۴
توانبخشی	استادی	۱	۱	-	-	۲
	دانشیاری	-	۳	-	۱	۴
پیراپزشکی	استادی	-	-	۱	-	۱
	دانشیاری	-	۱	-	-	۱
پرستاری و مامایی	استادی	۱	-	-	-	۱
	دانشیاری	-	-	-	-	-
	استادیاری	-	۱	-	-	۲
بهداشت	استادی	-	-	-	-	-
	دانشیاری	-	-	-	-	-
مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی	استادی	۱	۱	-	-	۲
	دانشیاری	-	۱	-	-	۱
	استادیاری	-	۱	-	-	۱
معاونت تحقیقات و فناوری	استادی	-	-	-	-	-
	دانشیاری	-	-	-	۱	۲
انستیتو غدد و متابولیسم	استادی	-	-	-	-	-
	دانشیاری	-	۱	-	-	۱
پرديس بين الملل	استادی	-	-	-	-	-
	دانشیاری	۱	-	-	-	۱
طب ایرانی	استادی	-	-	-	-	-
	دانشیاری	۱	-	-	-	۱
علوم رفتاری و سلامت روان	استادی	-	-	-	-	-
	دانشیاری	-	-	-	-	-
فناوریهای نوین پزشکی	استادی	-	-	-	-	-
	دانشیاری	-	-	-	۱	۱
مرکز قلب شهید رجائی	استادی	۳	-	۱	۱	۵
	دانشیاری	۲	-	۱	-	۵
مجموع	استادی	۱۰	۷	۳	۶	۲۷
	دانشیاری	۱۶	۱۶	۵	۷	۵۱
	استادیاری	-	۲	-	-	۳

جدول ۱۵: جدول کلی بر اساس دانشکده و مرتبه مورد تقاضا

گزارش سایر فعالیت‌های دبیرخانه

- برگزاری کارگاه آشنائی با فرآیند ارتقاء مرتبه علمی اعضای هیات علمی جهت اعضای هیات علمی دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی و دانشکده طب ایرانی
- برگزاری کارگاه آشنائی با فرآیند ارتقاء مرتبه علمی اعضای هیات علمی جهت کارشناس دانشکده فناوری‌های نوین پزشکی
- انجام فعالیت‌های مرتبط با موضوع تسلط به زبان خارجی ۷۳ نفر از اعضای هیات علمی به جهت ارتقاء (از شرائط عمومی ارتقاء)
- ابلاغ سیاستگذاری‌های مصوب در هیات ممیزه دانشگاه به دانشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی
- انجام فعالیت‌های مرتبط با آماده سازی و صدور احکام اعضای کمیته‌های تخصصی دبیرخانه هیات ممیزه؛ و همچنین اعضای ثابت کمیته‌های منتخب دانشکده‌ها
- انجام فعالیت‌های مرتبط با برگزاری جلسه هیات ممیزه و کمیته‌های تخصصی (انجام هماهنگی‌ها، تهیه فایل‌ها، دستور جلسات و صورت جلسات، ارسال دعوتنامه‌ها و...)
- اعلام امتیازات فرهنگی اعضای هیات علمی متقاضی ارتقاء مرتبه مطرح شده در کمیسیون معاونت دانشجویی فرهنگی به دانشکده‌ها
- مکاتبات با معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه به استناد ابلاغ رعایت اصول اخلاق پژوهشی در ارتقاء اعضای هیئت علمی
- تعیین تکلیف رکود علمی اعضای هیئت علمی دانشگاه
- تشکیل کمیته و برگزاری دو جلسه کمیته ارزیابی مدارک دوره تکمیلی تخصصی و فوق تخصصی جهت تهیه شیوه نامه اجرایی مصوبه مذکور
- انجام فرآیندهای مرتبط با صدور مدرک دوره تکمیلی تخصصی و فوق تخصصی برای اعضای هیات علمی که در راه اندازی دوره/رشته مشارکت داشتند.
- پاسخگویی به سوالات متقاضیان ارتقاء مرتبه به صورت حضوری و یا تلفنی



مرکز آموزش مداوم





تصویر ۱۴: آقای دکتر ابراهیم کلانترمه‌رجردی - مدیر آموزش مداوم

دفتر آموزش مداوم دانشگاه با هدف، تقویت و تحکیم آموخته‌های صحیح گذشته و به روز کردن دانش پزشکی مشمولان قانون و به منظور آشنایی با تازه علمی و عملی حرفه مربوطه و انطباق آنها با نیازهای جامعه فعالیت می‌نماید.

گزارش عملکرد دفتر آموزش مداوم در ۱۴۰۰

دفتر آموزش مداوم دانشگاه علوم پزشکی ایران با پوشش ۲۲۷۲۲ نفر از مشمولان سراسر کشور با هدف، تقویت و تحکیم آموخته‌های صحیح گذشته و به روز کردن دانش پزشکی مشمولان قانون و به منظور آشنایی با تازه علمی و عملی حرفه مربوطه و انطباق آنها با نیازهای جامعه فعالیت می‌نماید. در سال ۱۴۰۰ با توجه به شیوع بیماری کرونا برنامه بصورت وینار برگزار گردید. عملکرد آموزش مداوم در سال ۱۴۰۰ به شرح ذیل می‌باشد.

اجرای ۳۵۰ برنامه آموزش مداوم

ردیف	عنوان برنامه	تعداد برنامه برگزار شده
۱	سمپوزیوم	۳۲
۲	کنفرانس علمی یک روزه	۳۱۲
۳	همایش و کنگره	۱
۴	کارگاه (حضوری)	۵
	جمع کل	۳۵۰

*** کارشناسی برنامه‌ها، امور سامانه‌ای جهت آمادگی در کمیته تخصیص امتیاز، و صدور مجوز، اطلاع رسانی، پیامک، تایید گواهی شرکت کنندگان، سخنرانان، گردآوری مستندات لازم جهت آرشیو و ارسال به وزارت متبوع تمامی برنامه‌ها در این دفتر صورت گرفته است .

صدور گواهی نهایی آموزش مداوم:

در سال ۱۴۰۰ ، ۱۷۴۷ فقره گواهی نهایی، ۱۱۱۶ فقره گواهی کمیته ماده ۶ ، در مجموع ۲۸۶۳ فقره گواهی جهت تکمیل آموزش مداوم تنظیم و تحویل مراجعه کنندگان شده است .

تایید دبیر علمی:

در سال ۱۴۰۰، جهت اجرای برنامه تعداد ۳۴۰ دبیر عملی از سوی این دفتر مورد تایید قرار گرفته است.

کاربری سامانه :

در سال ۱۴۰۰ بطوری تقریبی ۷۲۰ نفر از طریق سامانه یکپارچه به مشمولین تحت پوشش این دانشگاه اضافه گردیده‌اند.

برگزاری کمیته‌ها:

✓ کمیته ماده شش:

با هدف کمک به مشمولان مواجه با کسر امتیاز ، برای جبران آموزش‌های مداوم تشکیل می‌گردد. در طی ۱۳ جلسه تشکیل شده در سال جاری تعداد ۱۰ تا ۱۵ پرونده در هر جلسه بررسی گردید.

تاریخ برگزاری جلسات کمیته ماده شش

ردیف	تاریخ	ردیف	تاریخ
۱	۱۴۰۰/۱/۲۵	۸	۱۴۰۰/۷/۲۴
۲	۱۴۰۰/۲/۲۰	۹	۱۴۰۰/۸/۱۶
۳	۱۴۰۰/۳/۱۰	۱۰	۱۴۰۰/۹/۹
۴	۱۴۰۰/۴/۲۹	۱۱	۱۴۰۰/۱۰/۱۳
۵	۱۴۰۰/۵/۲۴	۱۲	۱۴۰۰/۱۲/۵
۶	۱۴۰۰/۶/۱۷	۱۳	۱۴۰۰/۱۲/۱۶
۷	۱۴۰۰/۷/۷		

جدول ۱۶: تاریخ برگزاری جلسات کمیته ماده شش

کمیته تخصیص امتیاز:

در سال ۱۴۰۰، ۱۳ جلسه کمیته تخصیص امتیاز برگزار گردید.

تاریخ برگزاری جلسات کمیته تخصیص امتیاز

ردیف	تاریخ	ردیف	تاریخ
۱	۱۴۰۰/۱/۲۵	۸	۱۴۰۰/۷/۲۴
۲	۱۴۰۰/۲/۲۰	۹	۱۴۰۰/۸/۱۶
۳	۱۴۰۰/۳/۱۰	۱۰	۱۴۰۰/۹/۹
۴	۱۴۰۰/۴/۲۹	۱۱	۱۴۰۰/۱۰/۱۳
۵	۱۴۰۰/۵/۲۴	۱۲	۱۴۰۰/۱۲/۵
۶	۱۴۰۰/۶/۱۷	۱۳	۱۴۰۰/۱۲/۱۶

جدول ۱۷: تاریخ برگزاری جلسات کمیته تخصیص امتیاز

- انجام مکاتبه با وزارت متبوع جهت اجرای برنامه‌های آموزش مداوم در راستای اهداف دانشگاه نسل سوم
- ارسال آیین نامه‌ها و دستور العمل‌های برنامه آموزش مداوم به کلیه واحدهای تابعه در چندین نوبت



مرکز آموزش مهارت

حرفه‌ای





تصویر ۱۵: آقای دکتر ابراهیم کلانترمه‌رجردی - مدیر آموزش مهارت حرفه‌ای

درباره مرکز

با استناد به ماده یک قانون تشکیل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، این وزارتخانه در مسیر تحقق اهداف عالی نظام جمهوری اسلامی ایران و به منظور پاسخ به نیاز روز افزون جامعه، اقدام به سامان بخشی آموزش مهارتی و حرفه‌ای در حوزه سلامت می‌نماید. در این راستا این اساسنامه با هدف استقرار این نظام در چارچوب اجرای بسته‌های تحول و نوآوری در آموزش علوم پزشکی و به منظور بهره‌وری حداکثری از ظرفیت‌های موجود در کشور در پیشبرد نظام آموزش مهارتی و حرفه‌ای در حوزه سلامت به تصویب می‌رسد. مطابق این اساسنامه مرکز ملی آموزش‌های مهارتی و حرفه‌ای جمهوری اسلامی ایران که دانشگاه علوم پزشکی ایران زیر نظر آن مرکز فعالیت می‌نماید، مأموریت رهبری، وظایف ستادی و اعتباربخشی نظام آموزش مهارتی و حرفه‌ای سلامت را برعهده دارد.

اهداف مرکز

الف) سامان دهی آموزش‌های مهارتی و حرفه‌ای نظام سلامت در حوزه دانشگاه علوم پزشکی ایران
 ب) استفاده از ظرفیت‌های موجود در حوزه دانشگاه علوم پزشکی ایران برای تربیت نیروی انسانی ماهر در حوزه سلامت

ج) استقرار نظام اعتباربخشی آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم سلامت در حوزه دانشگاه علوم پزشکی ایران

د) ارتقای کیفیت آموزش‌های مهارتی و حرفه‌ای در حوزه دانشگاه علوم پزشکی ایران

ه) توسعه آموزش‌های مهارتی و حرفه‌ای در راستای نیازهای جامعه

وظایف مرکز

- الف) بسط و گسترش آموزش‌های مهارتی و حرفه‌ای نیاز محور و تقاضا محور
- ب) نیازسنجی مستمر آموزشی مبتنی بر آمایش سرزمینی و برنامه‌های راهبردی
- ج) سازماندهی و هدایت آموزش‌های مهارتی و حرفه‌ای با بهره‌گیری از تجربیات موفق بین‌المللی
- د) تأمین نیازهای حرفه‌ای و مهارتی فراگیران در سطوح پایه و پیشرفته
- ه) معرفی و هدایت مهارت‌آموختگان به بازار کار از طریق تعامل با بخش دولتی و غیردولتی و بر اساس ظرفیت‌ها و فرصت‌های شغلی شناسایی شده و توانمندی مهارت‌آموختگان
- و) تدوین و تصویب استانداردهای حاکم بر مراکز مجری و دوره‌های مهارتی و حرفه‌ای
- ز) صدور و لغو مجوز مراکز مجری و دوره‌ها
- ح) نظارت عالی بر استقرار نظام اعتباربخشی

اقدامات انجام شده :

ردیف	نام دوره	سریال	وضعیت	مسئول علمی تدوین	کارشناس مسئول تدوین
۱	فیزیوتراپی در اختلالات کف لگن	۸۵۹۶	پایان دوره	دکتر اسماعیل ابراهیمی	خانم دکتر افسانه نیکجوی
۲	نرومانیتورینگ	----- --	ثبت دوره برای اولین بار در مرکز مهارتی و حرفه‌ای وزارت	دکتر محمد تقی جفتایی	دکتر محمد تقی جفتایی
۳	اکسیژن درمانی (پزشک، پرستار، اپراتور سیستم)	----- --	ثبت دوره برای اولین بار در مرکز مهارتی و حرفه‌ای وزارت	دکتر حسین سعیدی	دکتر حسین سعیدی



دیرخانه استعداد درخشان و امور نخبگان





تصویر ۱۶: خانم دکتر بیتا مهروی-سرپرست دبیرخانه ستاد استعدادهای درخشان و امور نخبگان دانشگاه

گزارش عملکرد دبیرخانه استعدادهای درخشان و امور نخبگان دانشگاه

ردیف	شاخص‌های رتبه بندی آموزشی	زیر شاخص	موضوع فعالیت	عنوان شاخص	واحد سنجش عملکرد	عملکرد
۱	مدیریت سیستم‌ها	گزارش عملکرد	ارائه گزارش ماهیانه	درصد امور انجام شده	درصد	۱۰۰٪
۲	واحدهای تابعه	فناوری اطلاعات	تکمیل اطلاعات دانشجویان استعداد درخشان دانشگاه در بانک اطلاعاتی استعداد درخشان نرم‌افزار سماء	تعداد درخواست‌ها	تعداد	۷۹۶
۳	واحدهای تابعه	وب سایت	بروز رسانی سایت استعدادهای درخشان	درصد امور انجام شده	درصد	۱۰۰٪
۴	آموزش دانشجو	قبولی دوره‌های بالاتر	معرفی دانشجویان استعداد درخشان مقطع کارشناسی جهت ورود به مقطع بالاتر مطابق با آیین‌نامه استعداد درخشان	تعداد دانشجو	تعداد	۳۳
۵	آموزش دانشجو	قبولی دوره‌های بالاتر	بررسی درخواست و معرفی دانشجویان واجد شرایط استعداد درخشان مقطع کارشناسی ارشد جهت ورود به مقطع بالاتر مطابق با آیین‌نامه استعداد درخشان	تعداد دانشجو	تعداد	۲۵
۶	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	فراخوان ثبت‌نام از دانشجویان دانشکده‌ها جهت ثبت‌نام در	درصد امور انجام شده	درصد	۱۰۰٪

			سیزدهمین المپیاد علمی(درون دانشگاهی)			
۷	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	برگزاری کلاس‌های آموزشی برای دانشجویان جهت آمادگی شرکت در سیزدهمین المپیاد علمی(درون دانشگاهی)	درصد امور انجام شده	درصد	۱۰۰٪
۸	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	برگزاری آزمون درون دانشگاهی برای دانشجویان جهت آمادگی شرکت در سیزدهمین المپیاد علمی(درون دانشگاهی)	درصد امور انجام شده	درصد	۱۰۰٪
۹	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	معرفی منتخبین در سیزدهمین المپیاد علمی(درون دانشگاهی)	درصد امور انجام شده	درصد	۱۰۰٪
۱۰	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	انجام مکاتبات مربوطه به سیزدهمین المپیاد علمی و برگزاری کلاس‌های ویژه برای منتخبین	درصد امور انجام شده	درصد	۱۰۰٪
۱۱	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	برگزاری آزمون سیزدهمین المپیاد علمی در مرحله گروهی و اعلام نتایج	درصد امور انجام شده	درصد	تاریخ برگزاری تاکنون اعلام نشده
۱۲	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	طراحی پوستر، استند و بنر برای فراخوان کارگاه‌ها و آزمون درون دانشگاهی سیزدهمین المپیاد دانشجویی (به صورت مجازی)	درصد امور انجام شده	درصد	۱۰۰٪
۱۳	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	معرفی دانشجویان استعداد درخشان دانشگاه از طریق بنیاد ملی نخبگان جهت دریافت تسهیلات مادی پیرو نامه ارسالی ایشان	تعداد دانشجو	تعداد	۲۵
۱۴	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	ارسال قراردادهای اعتبار دستگیری ویژه مشمولین بنیاد ملی نخبگان	تعداد دانشجو	تعداد	۱۸
۱۵	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	پیگیری فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و دستگیری دانشجویان در طول سال تحصیلی	تعداد دانشجو	تعداد	۲۵
۱۶	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	رسیدگی به درخواست دانشجویان منتخب از سوی بنیاد ملی نخبگان بر اساس راهنمای راجا	تعداد دانشجو	تعداد	۲۵
۱۷	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	ارسال گواهی کار دانشجویان راتبه به بنیاد ملی نخبگان	تعداد دانشجو	تعداد	۵
۱۸	آموزش دانشجو	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	معرفی دانشجویان واجد شرایط به معاونت دانشجویی جهت دریافت تسهیلات رفاهی (خوابگاه، و امور رفاهی (...))	تعداد دانشجو	تعداد	۱۰
۱۹	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	مشاوره به دانشجویان استعداد درخشان در خصوص آیین‌نامه‌ها و تسهیلات اداره استعداد درخشان	افراد مراجعه کننده	درصد	۱۰۰

۲۰	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	کارگاه آموزشی مجازی ژورنال کلاب مجازی آموزش پزشکی	دوره برگزاری کارگاه	تعداد	۱ مورد ۸ هفته
۲۱	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	کارگاه مجازی پروپوزال نویسی	دوره برگزاری کارگاه	تعداد	۲
۲۲	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	کارگاه مجازی مقدمات متلب در نوروساینس	دوره برگزاری کارگاه	تعداد	۱
۲۳	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	کارگاه مجازی داروی احیا کننده، داروی آینده	دوره برگزاری کارگاه	تعداد	۱
۲۴	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	کارگاه مجازی مهندسی بافت در مراقبت از زخم: یک قدم به درمانگاه نزدیک تر است	دوره برگزاری کارگاه	تعداد	۱
۲۵	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	کارگاه مجازی مقدمه‌ای بر ارتوپدی، مقدمه‌ای بر پزشکی نانو	دوره برگزاری کارگاه	تعداد	۱
۲۶	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	کارگاه مجازی نانو تکنولوژی در ارتوپدی، داربست پایه بیولوژیکی برای مهندسی بافت استخوان - سایپرز، باشگاه دانش	دوره برگزاری کارگاه	تعداد	۱
۲۷	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	کارگاه مجازی نانو تکنولوژی پزشکی ترمیمی و ارتوپدی	دوره برگزاری کارگاه	تعداد	۸ جلسه
۲۸	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	کارگاه مجازی جستجوی منابع الکترونیکی و نقشه مفهومی	دوره برگزاری کارگاه	تعداد	۱
۲۹	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	کارگاه مجازی تهیه بیان مسئله و جمع‌آوری داده	دوره برگزاری کارگاه	تعداد	۱
۳۰	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	کارگاه مجازی اخلاق در پژوهش	دوره برگزاری کارگاه	تعداد	۱
۳۱	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	کارگاه مجازی نگارش مقدمه، اجرا، نتیجه و بحث در پروپوزال و طراحی پوستر	دوره برگزاری کارگاه	تعداد	۱
۳۲	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	کارگاه مجازی آنالیزهای داده در پروپوزال	دوره برگزاری کارگاه	تعداد	۱
۳۳	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	کارگاه مجازی SPSS مقدماتی	دوره برگزاری کارگاه	تعداد	۱
۳۴	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	کارگاه مجازی کارگاه مقاله نویسی	دوره برگزاری کارگاه	تعداد	۱
۳۵	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	کارگاه مجازی کارگاه ثبت اختراع	دوره برگزاری کارگاه	تعداد	۱
۳۶	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	کارگاه مجازی از ایده تا کارآفرینی	دوره برگزاری کارگاه	تعداد	۱
۳۷	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	کارگاه مجازی آشنایی با دانشگاه نسل سوم	دوره برگزاری کارگاه	تعداد	۱
۳۸	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	کارگاه مجازی دوره مقدماتی هوش مصنوعی	دوره برگزاری کارگاه	تعداد	۱
۳۹	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	کارگاه مجازی مکانیسم‌های اساسی تشکیل سلول‌های بنیادی شبیه سرطان با استفاده از فناوری تک سلولی تازه توسعه یافته	دوره برگزاری کارگاه	تعداد	۱
۴۰	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	کارگاه مجازی آموزش جستجو، بلاست و طراحی پرایمر در کارهای مولکولی	دوره برگزاری کارگاه	تعداد	۱

۴۱	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	کارگاه مجازی پژوهش در آموزش پزشکی	دوره برگزاری کارگاه	تعداد	۱
۴۲	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	کارگاه مجازی تصویربرداری عصب با تکنیک‌های پیشرفته MRI	دوره برگزاری کارگاه	تعداد	۱
۴۳	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	کارگاه مجازی حقوق و سلامت جنسی و باروری	دوره برگزاری کارگاه	تعداد	۱
۴۴	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	کارگاه مجازی اختلال میل و برانگیختگی جنسی	دوره برگزاری کارگاه	تعداد	۱
۴۵	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	کارگاه مجازی نحوه برخورد با اختلالات رگاسمیک	دوره برگزاری کارگاه	تعداد	۱
۴۶	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	کارگاه مجازی نحوه ارزیابی و برخورد با اختلال درد جنسی در زنان	دوره برگزاری کارگاه	تعداد	۱
۴۷	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	کارگاه مجازی دوره جامع آموز نئوپلاسم (انکوفیل)	دوره برگزاری کارگاه	تعداد	۱
۴۸	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	کارگاه مجازی میکروفلوئیدیک	دوره برگزاری کارگاه	تعداد	۱
۴۹	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	کارگاه مجازی کیمیفیکیشن در حوزه سلامت	دوره برگزاری کارگاه	تعداد	۱
۵۰	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	کارگاه مجازی پروپوزال‌نویسی	دوره برگزاری کارگاه	تعداد	۱
۵۱	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	کارگاه مجازی استفاده از نانو ذرات طلا در بهبودی علائم مدل موشی بیماری MS	دوره برگزاری کارگاه	تعداد	۱
۵۲	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	کارگاه مجازی آنالیزهای آماری اولیه با نرم‌افزار SPSS	دوره برگزاری کارگاه	تعداد	۱
۵۳	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	کارگاه مجازی مقدماتی آشنایی با نرم-افزار SPSS	دوره برگزاری کارگاه	تعداد	۱
۵۴	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	کارگاه آشنایی با تسهیلات و حمایت‌های بنیاد ملی نخبگان	دوره برگزاری کارگاه	تعداد	۱
۵۵	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	سلسله وینارهای مسائل حقوقی در استارت‌آپ‌ها	دوره برگزاری کارگاه	تعداد	۱
۵۶	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	کارگاه مجازی آموزش طراحی گرافیکال ابسترکت به کمک فتوشاپ دوره مقدماتی و پیشرفته	دوره برگزاری کارگاه	تعداد	۱
۵۷	واحدهای تابعه	کمیته دانشجویی استعدادهای درخشان	تشکیل و فعالیت کمیته دانشجویی پزشکی استعدادهای درخشان در امور آموزشی	تعداد جلسات	تعداد	۲
۵۸	واحدهای تابعه	کمیته دانشجویی استعدادهای درخشان	تشکیل و فعالیت کمیته دانشجویی تحصیلات تکمیلی استعدادهای درخشان در امور آموزشی	تعداد جلسات	تعداد	۱
۵۹	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	معرفی منتخبین در دوازدهمین المپیاد علمی (مرحله آزمون انفرادی)	درصد امور انجام شده	درصد	۱۰۰٪
۶۰	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	اعلام نتایج در دوازدهمین المپیاد علمی (مرحله آزمون گروهی)	درصد امور انجام شده	درصد	۱۰۰٪

۶۱	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	طراحی و چاپ پوستر و استند و بنر برای فراخوان تحصیل همزمان در دوره MD-MPH	درصد امور انجام شده	درصد	۱۰۰٪
۶۲	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	فراخوان برگزاری آزمون مصاحبه تحصیل همزمان در دوره MD-MPH	درصد امور انجام شده	درصد	۱۰۰٪
۶۳	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	برگزاری آزمون مصاحبه تحصیل همزمان در دوره MD-MPH	درصد امور انجام شده	درصد	۱۰۰٪
۶۴	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	اعلام نتایج آزمون مصاحبه تحصیل همزمان در دوره MD-MPH	درصد امور انجام شده	درصد	۱۰۰٪
۶۵	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	معرفی دانشجویان استعداد درخشان رشته پزشکی برای تحصیل همزمان در رشته‌های وزارت علوم	تعداد نفرات	تعداد	۰
۶۶	واحدهای تابعه	کارگروه‌های دانشجویی	تشکیل کارگروه‌های دانشجویی	درصد امور انجام شده	درصد	۱۰۰٪
۶۷	واحدهای تابعه	کارگروه‌های دانشجویی	طراحی و چاپ پوستر و استند و بنر برای فراخوان تحصیل همزمان در دوره MD-Ph.D	درصد امور انجام شده	درصد	۱۰۰٪
۶۸	واحدهای تابعه	کارگروه‌های دانشجویی	فراخوان برگزاری آزمون مصاحبه تحصیل همزمان در دوره MD-Ph.D	درصد امور انجام شده	درصد	۱۰۰٪
۶۹	واحدهای تابعه	کارگروه‌های دانشجویی	برگزاری آزمون مصاحبه تحصیل همزمان در دوره MD Ph.D	درصد امور انجام شده	درصد	در حال برگزاری
۷۰	واحدهای تابعه	کارگروه‌های دانشجویی	اعلام نتایج آزمون مصاحبه تحصیل همزمان در دوره MD-Ph.D	درصد امور انجام شده	درصد	پس از برگزاری جلسه مصاحبه
۷۱	واحدهای تابعه	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	همکاری در برگزاری جشنواره هما	درصد امور انجام شده	درصد	۱۰۰٪
۷۲	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	فراخوان جذب دانشجو در دوره کارشناسی ارشد مجازی آموزش پزشکی	درصد امور انجام شده	درصد	۱۰۰٪
۷۳	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	معرفی متقاضیان دوره مجازی آموزش پزشکی برای انجام آزمون مصاحبه به گروه مربوطه	درصد امور انجام شده	درصد	۱۰۰٪
۷۴	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	دریافت اسامی پذیرفته‌شدگان آزمون مصاحبه دوره مجازی آموزش پزشکی از گروه مربوطه	درصد امور انجام شده	درصد	۱۰۰٪
۷۵	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	معرفی اسامی پذیرفته‌شدگان آزمون مصاحبه دوره مجازی آموزش پزشکی به واحد آموزش	درصد امور انجام شده	درصد	۱۰۰٪
۷۶	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	عقد تفاهم‌نامه با دانشگاه عالی دفاع ملی برای جذب سرباز نخبه	درصد امور انجام شده	درصد	۱۰۰٪
۷۷	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	تهیه فرآیند جذب سرباز نخبه	درصد امور انجام شده	درصد	۱۰۰٪
۷۸	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	تهیه فرم‌های مربوط به جذب سرباز نخبه	درصد امور انجام شده	درصد	۱۰۰٪
۷۹	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	اطلاع‌رسانی در سایت استعدادهای درخشان و گروه‌های دانشجویی	درصد امور انجام شده	درصد	۱۰۰٪

۱۰۰٪	درصد	درصد امور انجام شده	اعلام فراخوان برای دانشجویان کارشناسی جهت شرکت در آزمون کارشناسی ارشد با سهمیه استعداد درخشان	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	معیارهای خاص	۸۰
۱۰۰٪	درصد	درصد امور انجام شده	دریافت درخواست دانشجویان برای شرکت در آزمون کارشناسی ارشد با سهمیه استعداد درخشان	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	معیارهای خاص	۸۱
۱۰۰٪	درصد	درصد امور انجام شده	مکاتبه با معاونت آموزشی دانشکده‌های مرتبط جهت اعلام ۱۰٪ برتر ورودی هر نیم‌سال	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	معیارهای خاص	۸۲
۳۷ نفر	تعداد	تعداد نفرات	صدور و ارائه گواهی استعداد درخشان به متقاضیان استفاده از این سهمیه	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	معیارهای خاص	۸۳
۳۷ نفر	تعداد	تعداد نفرات	ثبت و تأیید اسامی متقاضیان با آزمون و بدون آزمون کارشناسی ارشد	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	معیارهای خاص	۸۴
۱۰۰٪	درصد	درصد امور انجام شده	اطلاع‌رسانی مربوط به برگزاری مرحله دوم سیزدهمین المپیاد علمی دانشجویان علوم پزشکی	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	معیارهای خاص	۸۵
۱۰۰٪	درصد	درصد امور انجام شده	مکاتبه با دانشکده پزشکی و بیمارستان‌های مربوطه برای موجه کردن غیبت دانشجویان منتخب برای حضور در آزمون مرحله دوم سیزدهمین المپیاد علمی دانشجویان علوم پزشکی	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	معیارهای خاص	۸۶
۱۰۰٪	درصد	درصد امور انجام شده	اعلام اسامی منتخبین مرحله نهایی سیزدهمین المپیاد علمی دانشجویان علوم پزشکی	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	معیارهای خاص	۸۷
۱۰۰٪	درصد	درصد امور انجام شده	برگزاری جلسه تحلیل نقاط قوت و ضعف سیزدهمین المپیاد علمی دانشجویان علوم پزشکی با حضور مدال‌آوران این دوره و انعکاس نظرات ایشان به مسئولین حیطه‌ها و دبیرخانه المپیاد وزارت بهداشت	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	معیارهای خاص	۸۸
۱۰۰٪	درصد	درصد امور انجام شده	برگزاری مراسم تقدیر از مدال‌آوران مرحله نهایی سیزدهمین المپیاد علمی دانشجویان علوم پزشکی با حضور ریاست و معاونت محترم آموزشی دانشگاه	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	معیارهای خاص	۸۹
۱۰۰٪	درصد	درصد امور انجام شده	صدور گواهی تدریس برای مسئولین حیطه‌های شش‌گانه و مدرسین تیم علمی	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	معیارهای خاص	۹۰
۱۰۰٪	درصد	درصد امور انجام شده	پیگیری و پرداخت حق الزحمه مسئولین حیطه‌های شش‌گانه، مدرسین تیم علمی و کادر المپیاد سیزدهم	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	معیارهای خاص	۹۱

۹۲	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	اعلام فراخوان ثبت‌نام در چهاردهمین المپیاد علمی دانشجویان علوم پزشکی	درصد امور انجام شده	درصد	۱۰۰٪
۹۳	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	ایجاد گروه‌های مجازی برای برگزاری کلاس‌های آمادگی در حیطه‌های شش‌گانه المپیاد	درصد امور انجام شده	درصد	۱۰۰٪
۹۴	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	برگزاری وبینار توجیهی چهاردهمین المپیاد علمی با همکاری سرپرست و مسئولین حیطه‌های شش‌گانه المپیاد	درصد امور انجام شده	درصد	۱۰۰٪
۹۵	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	برگزاری یک جلسه شورای مرکزی المپیاد و ارائه برنامه و معرفی تیم علمی توسط مسئولین حیطه‌های شش-گانه المپیاد	درصد امور انجام شده	درصد	۱۰۰٪
۹۶	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	همکاری با بنیاد نخبگان استان تهران برای انجام کلیه موارد مربوط به مشمولین استفاده از جوایز بنیاد	درصد امور انجام شده	درصد	۱۰۰٪
۹۷	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	تهیه و تدوین و بروزرسانی کلیه مستندات دبیرخانه استعداد‌های درخشان در راستای اعتباربخشی موسسه‌ای	درصد امور انجام شده	درصد	۱۰۰٪
۹۸	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	صدور گواهی برگزاری کارگاه‌های دبیرخانه برای مدرسین، کادر اجرایی و شرکت‌کنندگان	درصد امور انجام شده	درصد	۱۰۰٪
۹۹	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	پیگیری انجام کلیه امور مربوط به تدوین برنامه استراتژیک حوزه معاونت آموزشی	درصد امور انجام شده	درصد	۱۰۰٪
۱۰۰	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	اعلام فراخوان ثبت‌نام دانشجویان استعداد درخشان برای شرکت در چهل و نهمین آزمون دستیاری	درصد امور انجام شده	درصد	۱۰۰٪
۱۰۱	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	مکاتبه با دانشکده پزشکی برای ارسال اسامی تجمیعی ۱۰٪ برتر ورودی سال ۹۴	درصد امور انجام شده	درصد	۱۰۰٪
۱۰۲	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	دریافت درخواست دانشجویان متقاضی استفاده از سهمیه استعداد درخشان برای حضور در آزمون چهل و نهم دستیاری	درصد امور انجام شده	درصد	۱۰۰٪
۱۰۳	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	استعلام کمیته انضباطی دانشجویان متقاضی استفاده از سهمیه استعداد درخشان برای حضور در آزمون چهل و نهم دستیاری	تعداد نفرات	تعداد	۵۵ نفر
۱۰۴	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	صدور و تحویل گواهی و معرفی‌نامه دانشجویان متقاضی استفاده از سهمیه استعداد درخشان برای حضور در آزمون چهل و نهم دستیاری	تعداد نفرات	تعداد	۵۵ نفر

۱۰۵	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	صدور گواهی استعداد درخشان برای اختصاص حداکثر واحد به دانشجویان مربوطه در دانشکده پزشکی	تعداد نفرات	تعداد	۱۰ نفر
۱۰۶	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	همکاری با بنیاد البرز برای معرفی دانشجویان برتر در حوزه‌ها و شاخص‌های منتخب این بنیاد	تعداد نفرات	تعداد	۱۸ نفر

جدول ۱۸: گزارش عملکرد دبیرخانه استعدادهای درخشان و امور نخبگان دانشگاه

دبیرخانه استعدادهای درخشان و امور نخبگان در راستای حصول به استراتژی و اهداف تعریف شده و استعدادیابی و استعدادپروری دانشجویان مستعد، اقدام به ارائه تسهیلات مختلف برای این گروه از دانشجویان دانشگاه منطبق بر آئین‌نامه، دستورالعمل و مصوبات اعلام شده وزارت بهداشت و دانشگاه می‌نماید. از جمله برنامه‌ها و اقدامات این دبیرخانه برگزاری کارگاه‌های فصلی، تورهای فناوری، همایش و کمپین‌های دانشجویی، مدارس فصلی، ایجاد بستر مشارکت دانشجویان در عرصه فعالیت‌های ملی و بین‌المللی، برگزاری رویدادهای کارآفرینی و دوره‌های مدیریت کسب و کار در حوزه سلامت، برگزاری کمیته‌های دانشجویی و ... می‌باشد. همچنین جهت حمایت از دانشجویان استعدادهای درخشان نیز با برگزاری جلسات کمیسیون ویژه با حضور ریاست دانشگاه نیز حمایت‌ها و تسهیلات مورد نیاز این گروه از دانشجویان بررسی و تصویب می‌گردد.